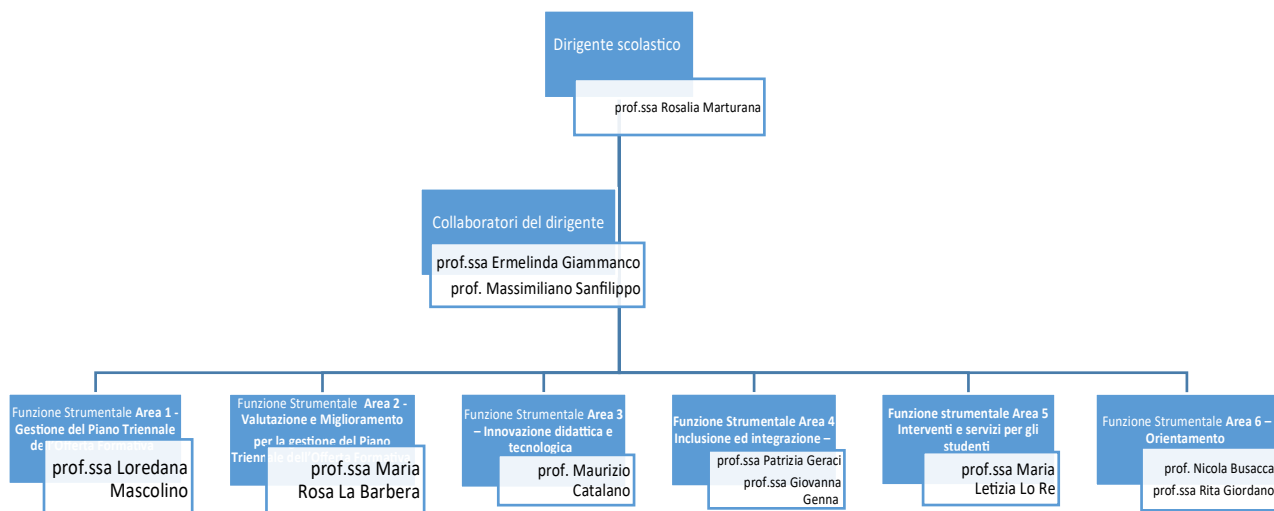


ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI



Collaboratori del Dirigente Scolastico a.s. 23-24

Primo Collaboratore Giammanco Ermelinda : funzioni e compiti

- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento; Collabora alla gestione generale dell'Istituto; Collabora per la predisposizione dell'organico di istituto e sull'assegnazione docenti alle classi; Coordina l'ufficio di segreteria nella gestione assenze del personale e per la diffusione di circolari **con particolare riferimento alle procedure per sciopero e assemblee**; Coordina le sostituzioni del personale docente in raccordo con i referenti; Autorizza i permessi brevi per il personale docente; Rilascia le autorizzazioni per le ore eccedenti per il personale docente, Coordina le Funzioni Strumentali area Ptof, Valutazione e Dispersione.
- Coordina le attività didattiche dell'istituto con particolare riferimento alle attività di apertura al territorio, predispone le attività dei **dipartimenti** delle discipline trasversali del liceo artistico con verifica della documentazione prodotta; Collabora nell'organizzazione nello svolgimento dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; Presenzia, con delega del Dirigente Scolastico, ai consigli di classe intermedi; Cura il progetto di ampliamento e potenziamento dell'attività di alternanza.
- Effettua azioni di vigilanza e controllo sulla disciplina degli alunni tramite verifica mensile delle note trascritte nei registri di classe; Cura dei rapporti scuola-famiglia con particolare riferimento ai bisogni educativi speciali.
- **Riveste il ruolo di Responsabile – Coordinatore per la sicurezza per l'istituto** con i seguenti compiti: segnalazione tempestiva delle emergenze/disservizi e/o delle necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria- collaborazione in riferimento all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predisposizione insieme al RSPP delle prove di evacuazione previste nel corso dell'anno; -adozione tempestiva di tutte le iniziative opportune volte a tutelare l'incolumità degli alunni, cui far seguire, nel più breve lasso di tempo, comunicazione al Dirigente Scolastico; -vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto;

Secondo Collaboratore Sanfilippo Massimiliano: funzioni e compiti

- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento; Collabora alla gestione generale dell'Istituto; Collabora per la predisposizione dell'organico di istituto e sull'assegnazione docenti alle classi; Coordina l'ufficio di segreteria nella gestione assenze del personale e per la diffusione di circolari e progetti **con particolare riferimento ai progetti artistici**; Coordina le sostituzioni del personale docente in raccordo

- con i referenti; Autorizza i permessi brevi per il personale docente; Rilascia le autorizzazioni per le ore eccedenti per il personale docente, Coordina le Funzioni Strumentali area Tecnologica e Orientamento.
- Coordina le attività didattiche dell'istituto con particolare riferimento alle attività di apertura al territorio, predispone le attività dei **dipartimenti** delle discipline caratterizzanti il liceo artistico con verifica della documentazione prodotta; Collabora nell'organizzazione nello svolgimento dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; Presenzia, con delega del Dirigente Scolastico, ai consigli di classe intermedi; Cura il progetto di ampliamento e potenziamento dell'attività artistica con particolare riferimento ai progetti rivolti alla visibilità dell'istituto.
 - Effettua azioni di vigilanza e controllo sulla disciplina degli alunni tramite verifica mensile delle note trascritte nei registri di classe; Cura dei rapporti scuola-famiglia con particolare riferimento ai provvedimenti disciplinari.
 - **Riveste il ruolo di Responsabile – Coordinatore per la sicurezza per l'istituto** con i seguenti compiti: segnalazione tempestiva delle emergenze/disservizi e/o delle necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria- collaborazione in riferimento all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predisposizione insieme al RSPP delle prove di evacuazione previste nel corso dell'anno; -adozione tempestiva di tutte le iniziative opportune volte a tutelare l'incolumità degli alunni, cui far seguire, nel più breve lasso di tempo, comunicazione al Dirigente Scolastico; -vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto;

• **FUNZIONI STRUMENTALI 2023-24**

| AREA | Funzioni e compiti | DOCENTE |
|--|---|---------------------------|
| <p>Area 1 - Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa</p> | <p>Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità</p> <p>Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM</p> <p>Aggiornamento raccolta curriculum vitae docenti</p> <p>Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari</p> <p>Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curriculum verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti)</p> <p>Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro</p> <p>Coordinamento e sostegno alla I.S. nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa all'interno dello specifico GDL di Istituto;</p> <p>Coordinamento e progettazione nella stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 23-24 da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti coordinatori di classe, di progetto, inclusa ASL;</p> <p>Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento;</p> <p>Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza;</p> <p>Partecipazione alle riunioni dello staff</p> | <p>MASCOLINO LOREDANA</p> |

| | | |
|---|--|------------------------------|
| | <p>dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate; Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.</p> | |
| <p>Area 2 - Valutazione e Miglioramento per la gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa</p> | <p>Ricerca e formulazione di strumenti per l'autovalutazione/valutazione dell'offerta formativa Gestione INVALSI: coordinamento prove standardizzate Monitoraggi Ministero, INVALSI, PDM Monitoraggio e valutazione dei progetti curriculari ed extracurriculari per l'attuazione dell'offerta formativa (corsi di recupero/sospensione del giudizio, progetti Fis, ...) Aggiornamento della modulistica (progettazione, relazioni finali, progetti, ...) Organizzazione preventiva e successiva – inclusa la gestione delle comunicazioni Invalsi e Indire – delle operazioni di coordinamento di: attività collegate alle prove INVALSI, alle prove di ingresso e di competenza, con relativa tabulazione, analisi dei dati, attività di report e diffusione dei risultati nei C. di C. e Collegio Docenti secondo logiche di dematerializzazione; eventuale redazione di piani di miglioramento in opportuno collegamento con Ufficio segreteria didattica e/o personale; Organizzazione e reporting dei corsi di recupero dei debiti formativi degli alunni; -Coordinamento prove omogenee di istituto per il monitoraggio dei livelli di competenza -Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM. Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza; -Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro. Coordinamento delle azioni di valutazione delle attività del Ptof e rendicontazione sociale Collaborazione con la Dirigenza e le funzioni strumentali di altra area</p> | <p>LA BARBERA MARIA ROSA</p> |
| <p>Area 3 – Innovazione didattica e tecnologica</p> | <p>Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche all'utilizzo del registro elettronico Nuvola: accoglienza Docenti e distribuzione di password – gestione delle eccezioni per uso quotidiano del Registro elettronico Sostegno ai bisogni formativi dei docenti, facendosi tramite mediante indagini e rilevazioni delle esigenze di formazione ed aggiornamento;</p> | <p>CATALANO MAURIZIO</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio) e promozione iniziative di raccordo e sostegno rapporti scuola/famiglia</p> <p>Coordinamento e Gestione delle piattaforme informatiche d'istituto: – Gestione account @ liceoartisticocatalano.edu.it docenti e studenti e MEET – Supporto informatico ai docenti.</p> <p>Gestione delle autorizzazioni utilizzo account @ liceoartisticocatalano.edu.it per gli studenti e regolamenti di utilizzo secondo le disposizioni per la privacy</p> <p>Aggiornamento e diffusione regolamenti specifici per utilizzo piattaforme informatiche</p> <p>Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza;</p> <p>Collaborazione con la Dirigenza sul piano di ampliamento tecnologico</p> <p>Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM.</p> <p>Collaborazione con le funzioni strumentali di altra area</p> | |
| <p>Area 4 Inclusione ed integrazione –</p> | <p>Accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno</p> <p>Coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni BES con disabilità: PDF, PEI, PDP</p> <p>Gestione organico – Fabbisogno formativo-Strumenti di lavoro- Coordinamento Servizi aggiuntivi –</p> <p>Coordinamento GLHO- Rapporti con le famiglie- Coordinamento del progetto inclusione di istituto -Aggiornamento Ptof - Coordinamento Orientamento</p> <p>Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza;</p> | <p>GERACI PATRIZIA GENNA GIOVANNA</p> |
| <p>Area 5 Interventi e servizi per gli studenti –</p> | <p>Coordinamento con le attività di Osservatorio locale sulla dispersione scolastica.</p> <p>Monitoraggio dei fenomeni di dispersione (assenze) con report mensile</p> <p>Monitoraggio dei fenomeni di dispersione degli apprendimenti (insufficienze/situazioni problematiche) e collaborazione con le figure professionali preposte.</p> <p>Coordinamento delle attività di educazione alla salute e ai corretti stili di vita con diffusione e sensibilizzazione di buone pratiche</p> <p>Coordinamento sportello CIC</p> <p>Coordinamento delle attività degli studenti</p> | <p>LO RE LETIZIA</p> |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| | <p>durante la settimana dello studente</p> <p>Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza;</p> <p>Collaborazione con la Dirigenza e le funzioni strumentali di altra area</p> | |
| Area 6 – Orientamento | <p>Coordinamento delle azioni di continuità (SS1G) con le scuole del territorio</p> <p>Predisposizione e creazione di un modello di comunicazione efficace e condiviso – con i docenti aggregati alla F.S. per l'orientamento in ingresso – finalizzato a rafforzare, secondo logiche di rete, i contatti e gli incontri con le FF.SS. preposte nelle scuole medie interessate</p> <p>Elaborazione di un registro dei contatti riportante dati degli addetti ai lavori delle singole realtà scolastiche di interesse: DS, FS orientamento, figure apicali e di contatto immediato, amministrativi ed eventualmente delle famiglie</p> <p>Pianificazione e realizzazione di Brochures informative sulle finalità dell'istituto, sul piano orario, sulle attività e i corsi attivati, sulle aule e gli strumenti in dotazione, sui dati e gli indirizzi di posta elettronica degli Uffici e gli addetti da contattare</p> <p>Realizzazione di materiale di promozione e di informazione di diverso tipo (video, brochures, roll-up, power point, vademecum, ecc., nonché inviti ad eventi organizzati dagli istituti)</p> <p>Pianificazione, organizzazione e realizzazione di almeno 2 giornate di OPEN DAY nei locali dell'IS, con relativa programmazione oraria e chiara, unica e precisa scansione dei turni di avvicendamento dei docenti ed ore di laboratorio da proporre in sede di contrattazione</p> <p>Attivazione di uno sportello informativo, formativo, orientativo, con personale specializzato interno ed esterno alla scuola</p> <p>Coordinamento delle azioni di orientamento come previste dalla riforma sull'orientamento.</p> <p>Micro Formazione e coordinamento degli allievi frequentanti l'istituto (distinti per indirizzo) per le attività di promozione, informazione, tutoraggio, accoglienza, condivisione destinate agli allievi delle terze ss1g</p> <p>Tabulazione delle domande di iscrizione ai diversi indirizzi afferenti all'Istituto</p> <p>Gestione dell'orientamento in uscita con la promozione e organizzazione di incontri informativi/formativi con le Università degli</p> | <p>GIORDANO RITA BUSACCA NICOLA</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>studi e con gli Enti di formazione professionale, curandone l'organizzazione e monitorandone gli esiti</p> <p>Realizzazione di procedure formalizzate per lo svolgimento delle attività relative alla propria area d'intervento per la costituzione di un archivio digitale e per la diffusione di buone pratiche</p> | |
|--|--|--|

COORDINATORI E PRESIDENTI CONSIGLI DI CLASSE

| CLASSE | DOCENTE | DOCENTE | FUNZIONE |
|--------|------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1A | MACHÌ ALESSIA | CANCEMI CATERINA | PRESIDENTE CdC |
| 1B | CIMÒ IMPALLI ANTONELLA | FUSCHI ROSALIA | PRESIDENTE CdC |
| 1C | GENTILINI FRANCA | | Docente coordinatore classe |
| 1D | LA BARBERA MARIA ROSA | | Docente coordinatore classe |
| 1E | NESCI ANGELA | BARBARESÌ GUGLIELMO | PRESIDENTE CdC |
| 1F | TRIOLO ALESSANDRO | GAMBACORTA GIOCLE | PRESIDENTE CdC |
| 1G | ASARO GIUSEPPA | GIORDANO LOREDANA | PRESIDENTE CdC |
| 1H | BONANNO ANTONELLA | ROSSELI GIUSEPPA | PRESIDENTE CdC |
| 1I | BERTOLINO ELISABETTA | CORDONE SIMONA | PRESIDENTE CdC |
| 1L | SCELSI SALVATORE | | Docente coordinatore classe |
| 2A | CALAMIA ANTONELLA | | Docente coordinatore classe |
| 2B | VINCI CINZIA | | Docente coordinatore classe |
| 2C | VARVARA' PAOLO | | Docente coordinatore classe |
| 2D | SCUDERI LEONARDA | | Docente coordinatore classe |
| 2E | MONTALBANO MARIA | | Docente coordinatore classe |
| 2F | COSTA PATRIZIA | | Docente coordinatore classe |
| 2G | BOGNANNI MARIA | | Docente coordinatore classe |
| 2H | BRUSCA MARIANO | CARMICIO PIETRO | PRESIDENTE CdC |

| | | | |
|-----------|--------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 2I | VENTURA GESUALDO | | Docente coordinatore classe |
| 3A | LI GRECI ELVIRA | | Docente coordinatore classe |
| 3B | MESSINA SALVATORE | | Docente coordinatore classe |
| 3C | AGRATI GERALDINA | | Docente coordinatore classe |
| 3D | SACCONI DARIA | | Docente coordinatore classe |
| 3E | REINA FRANCO | | Docente coordinatore classe |
| 3F | BUSACCA NICOLA | | Docente coordinatore classe |
| 3G | VALVO GRIMALDI ROSALIA | | Docente coordinatore classe |
| 3H | SANFILIPPO MASSIMILIANO | MISERENDINO FRANCESCA | PRESIDENTE CdC |
| 3I | TUMMINELLO ILARIA | IADANZA LUCIA | PRESIDENTE CdC |
| 3L | GENNA MARIA GIOVANNA | | Docente coordinatore classe |
| 3M | AIELLO CHIARA | | Docente coordinatore classe |
| 4A | VIOLA ALDO MARIA | | Docente coordinatore classe |
| 4B | LI GRECI PASQUALE | | Docente coordinatore classe |
| 4C | BAUDO ROSARIA | CATALANO MAURIZIO | PRESIDENTE CdC |
| 4D | CUCCIA GAETANA | | Docente coordinatore classe |
| 4E | CHIMENTO FRANCESCA EMANUELA | | Docente coordinatore classe |
| 4F | PERRICONE FERRUCCIO | | Docente coordinatore classe |
| 4G | RANDISI ROSANGELA | | Docente coordinatore classe |
| 4H | GENNA IGNAZIO | MANNINO PASQUALE | PRESIDENTE CdC |
| 5A | GULISANO LEONARDO | | Docente coordinatore classe |
| 5B | BIVONA VITINA | | Docente coordinatore classe |
| 5C | TERRANOVA ANNA | | Docente coordinatore classe |
| 5D | EGITTO MARCELLO | | Docente coordinatore classe |
| 5E | DI FILIPPO GIUSEPPE | | Docente coordinatore classe |

| | | | |
|-----------|----------------------|----------------|------------------------------------|
| 5F | RAGUSA ANTONELLA | DUCI ADALGISA | PRESIDENTE CdC |
| 5G | BARCELLONA ISABELLA | BUGLISI ANDREA | PRESIDENTE CdC |
| 5H | RUSSO ORNELLA | | Docente coordinatore classe |
| 5I | IORE BETTINA CARMELA | | Docente coordinatore classe |

Il docente Coordinatore di Classe Funzioni e compiti:

Coordina la stesura del progetto didattico annuale della classe raccogliendo le progettazioni dei singoli docenti di classe e mantenendo aggiornato il fascicolo cartaceo da depositare in presidenza; Verifica, in confronto con gli altri docenti del consiglio, il profitto e il comportamento della classe; Fornisce i dati sulle valutazioni in itinere e finali alla Funzione Strumentale incaricata. Fornisce le Informazioni documentate al dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi; **Partecipa alle riunioni di coordinamento didattico con la dirigenza scolastica**; Garantisce l'applicazione del regolamento di istituto e coordina gli adempimenti connessi all'applicazione delle sanzioni disciplinari; Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori; in particolare, mantiene e documenta gli interventi promossi con i genitori di alunni in difficoltà; Controlla regolarmente le assenze degli studenti con particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza, compilando la modulistica preposta e collabora con la Funzione Strumentale dell'istituto e con l'operatore psicopedagogico. Compila, ove richiesto dalla dirigenza, le relazioni riservate per Osservatorio, Procura, Servizi Sociali, in coordinamento con i docenti di classe. Verifica la corretta compilazione dei verbali delle riunioni dei consigli di classe e raccoglie tutta la documentazione necessaria per sottoporre il verbale al Dirigente Scolastico. È abilitato alla visualizzazione completa dei documenti presenti su registro elettronico e allo scrutinio. Assume il ruolo di segretario verbalizzante alle sedute di scrutinio tramite piattaforma del Registro Elettronico. **È delegato a presiedere le sedute del CdC con il ruolo di Presidente del consiglio di classe, quando ad esse non intervenga il dirigente.**

Docente Presidente del CdC Funzioni e compiti:

È delegato a presiedere le sedute del CdC con il ruolo di Presidente del consiglio di classe, quando ad esse non intervenga il dirigente.

Il Presidente, in assenza del Dirigente Scolastico, è delegato alla conduzione del consiglio di classe: presenta l'ordine del giorno, indica i temi da affrontare durante la riunione, definisce gli ordini temporali di intervento degli altri membri del consiglio, garantisce la partecipazione attiva di tutti i membri del consiglio e la correttezza delle delibere collegiali. Verifica la corretta verbalizzazione delle sedute del consiglio di classe e la produzione del verbale per ogni seduta. È abilitato alla visualizzazione completa dei documenti presenti su registro elettronico e allo scrutinio. Assume il ruolo di segretario verbalizzante alle sedute di scrutinio tramite piattaforma del Registro Elettronico.

ORGANICO – DOCENTI- CLASSI

| Materia | Docente | Classi |
|---------|-----------------|---|
| CHIMICA | OCCHIPINTI M. | 3AA 4AA 4GD 3BF 3IF 3FS 4FS 3LS 3ET 4ET |
| | OCCHIPINTI M. A | 4GF |
| | VOCCA | 4BA 3MA 3GD 3CF 4CF 3DF 4DF 3HF 4HF |
| | VOCCA A | 4BF 3MF 4CS |

| | | |
|--|-------------|---------------------|
| DISCIPLINE GEOMETRICHE, ARCHITETTONICHE, ARREDAMENTO, SCENOTECNICHE | BARBARESI | 1AU 1BU 1EU 1FU |
| | BUSCAGLIA | 3AA 4AA 5AA |
| | COPPOLINO | 2GU 1HU |
| | GARRASI | 4BA 4FS 2EU 2IU 4XU |
| | GIORDANO L. | 3GD 5FS 5IS 2BU 1GU |
| | GIORDANO R. | 4GD 5GD 2GU |
| | GULISANO | 3AA 5AA 3LS |
| | LICATA | 3GD 2AU 2FU 2HU |
| | RAFFA | 4AA 3MA 4CS 3FS |
| | SCELSI | 3MA 1HU 1IU 1LU |
| | SCOZZOLA | 4BA 4GD 5GD |
| | ZANCANA | 1CU 2CU 1DU 2DU 1GU |

| | | |
|---|--------------|-----------------|
| DISCIP GRAFICHE, PITTORICHE, SCENOGRAFICHE | BONFARDECI | 2BU |
| | BUGLISI | 5BF 5GF |
| | CHIAPPA | |
| | CORDONE | 4GF 2HU 1IU |
| | CUCCIA | 3DF 4DF 2DU |
| | EGITTO | 4CF 5DF 2EU |
| | IORE BETTINA | 5IF 3MF 1EU |
| | FUSCHI | 1BU |
| | IADANZA | 5HF 3IF 1GU |
| | MANNINO | 4HF 2AU 2GU |
| | MESSINA L. | 1FU 2FU 1HU 2IU |
| | MESSINA S. | 3BF 4BF 5GF |
| | SCICCHIGNO | 3HF 4CS 1AU |
| | TANTILLO | 1CU 3CF 5CF |
| | URSO | 1HU |
| VASI | 2CU 1DU 1LU | |

| | | |
|--|---------------|---------------------|
| DISCIPLINE PLASTICHE. SCUL.TOREE SCENOPLASTICHE | ASARO | 4CF 3IF 2EU 1GU |
| | BADAGLIACCA | 4BF 2AU 1BU 1EU |
| | BONANNO | 3DF 4GF 2BU 1HU |
| | BRUSCA | 5GF 2DU 2FU 2HU |
| | BUSACCA | 4CS 3FS 3LS 2HU |
| | CANCEMI | 5IF 1AU 2EU 1FU 1GU |
| | GIANNETTI | 4HF 5HF 1HU 1LU |
| | LO RE | 3BF 5CF |
| | LUTRI | 1CU 2CU |
| | MESSINA F. | 5BF 3CF 2GU |
| | OCCHIPINTI G. | 1DU 4DF 5DF 5XU |
| | SANFILIPPO | 3HF |
| | VENTURA | 3HF 3MF 1IU 2IU |

| | | |
|--------------------|------------|-----------------|
| SCENOGRAFIA | RAGUSA | 3FS 5FS 3LS |
| | SANFILIPPO | 3HF 5IS |
| | LA GRUTTA | 4FS 5FS 5IS 2BU |
| | LO RE | 4FS |
| | SCICCHIGNO | 4CS |

| | | |
|-------------------------|--------------|-------------------------------------|
| FILOSOFIA-STORIA | BARBERIO | 3HF 4HF 5HF 3IF 5IF 3FS 4FS 5FS |
| | BARBERIO A | 5IS |
| | CARDELLA | 5BF 3DF 3LS |
| | DI STEFANO | 3MA 4GD 3BF 4BA 4DF 5DF 3ET 4ET 5ET |
| | DI STEFANO A | 4BF 4GF 3MF |
| | LEONE | 3AA 4AA 5AA 3GD 5GD 3CF 4CF 5CF |
| | LEONE A | 5GF 4CS |

| | | |
|----------------|---------------|-------------------------|
| INGLESE | BAUDO | 3CF 4CF 5CF 1CU 2CU |
| | BAUDO A | 4CS |
| | CIMO | 3BF 4BA 5BF 4HF 1BU 2BU |
| | CIMO A | 4BF |
| | COSTA P. | 5AA 3FS 4FS 1FU 5FS 2FU |
| | IMPAGNATIELLO | 1IU 2IU |
| | MONTESANTO | 3AA 4AA 3MA 1AU 2AU |
| | MONTESANTO A | 3MF |
| | NANCINI | 3HF 3IF 5IF 1HU 1LU |
| | NANCINI A | 5IS |
| | NESCI | 1EU 2EU 3ET 4ET 5ET 2HU |
| | RANDISI | 3LS 1GU 2GU 3GD 4GD 5GD |
| | RANDISI A | 4GF 5GF |
| | TODARO | 3DF 4DF 5DF 5HF 1DU 2DU |

| | | |
|-----------------|------------------|-------------------------|
| ITALIANO | BERTOLINO | 4CF 5DF 3LS 1GU 1IU |
| | BERTOLINO A | 4CS |
| | CARMICIO | 5ET 2GU 2HU |
| | CHIMENTO | 5HF 3ET 4ET |
| | COSTA M. | 2CU 1DU 1HU |
| | GENTILINI | 3BF 5CF 3DF 1CU 1EU |
| | GIAMMANCO | 4DF |
| | GIULIANO R | 3BF 2IU 1LU |
| | LONGO | 3CF 2DU 4DF 5DF |
| | MACHI | 1AU 2AU 1FU |
| | MANCINO | 3MA 3DF 4HF 3IF 2DU |
| | MANCINO A | 3MF |
| | MANNELLA | 2AU 1CU 2CU 2FU 1GU 1IU |
| | MONTALBANO | 5FS 3LS 1EU 2EU |
| | PANZECA | 5CF 3IF |
| | SIRCHIA | 5IF 3FS 4FS |
| | SIRCHIA A | 5IS |
| | VALVO GRIMALDI | 3GD 4GD 5GD |
| | VALVO GRIMALDI A | 4GF 5GF |
| | VENTIMIGLIA | 4BA 5BF 3HF 5ET |
| VENTIMIGLIA A | 4BF | |
| VINCI | 1BU 2BU 2FU | |
| VIOLA | 3AA 4AA 5AA | |

| | | |
|---------------|---------|-------------|
| TEATRO | BISOGNO | 3ET 4ET 5ET |
| | REINA | 3ET 4ET 5ET |
| | D'AMORE | 3ET 4ET 5ET |

| | | |
|--------------------------------|--------------|-------------------------|
| MATEMATICA e FISICA | BIVONA | 1BU 4BA 3BF 2BU 5BF |
| | BIVONA A | 4BF |
| | BOGNANNI | 1GU 2GU 3GD 4GD 5GD |
| | BOGNANNI A | 4GF 5GF |
| | DI FILIPPO | 5HF 5FS 3ET 4ET 5ET |
| | LA BARBERA | 3DF 4DF 5DF 1DU 2DU 1EU |
| | LI GRECI E. | 3AA 4AA 5AA 1AU 2AU |
| | TRIOLO | 4HF 5IF 3FS 1FU 2HU |
| | TRIOLO A | 5IS |
| | TUMMINELLO | 3MA 3IF 4FS 3LS 2FU 1LU |
| | TUMMINELLO A | 3MF |
| | VARVARA' | 1CU 2CU 3CF 4CF 5CF |
| | VARVARA' A | 4CS |
| | VITANZA | 3HF 4FS 2EU 1HU 1IU 2IU |

| | | |
|------------------|--------------|---|
| RELIGIONE | D'ALESSANDRO | 3AA 5AA 3GD 4GD 5GD 3DF 4DF 5DF 3FS 4FS 5FS 1DU 2DU 2EU 1FU 2FU 1GU 2GU |
|------------------|--------------|---|

| | | |
|--|----------------|--|
| | D'ALESSANDRO A | 4GF 5GF |
| | LO PORTO | 3MA 4HF 3IF 5IF 3LS 2AU 1HU 2HU 1IU 2IU 1LU |
| | LO PORTO A | 3MF 5IS |
| | PORCARO | 4AA 3BF 4BA 5BF 3CF 4CF 5CF 3HF 5HF 3ET 4ET 5ET 1AU 1BU 2BU 1CU 2CU 1EU |
| | PORCARO A | 4BF 4CS |

| | | |
|---------------------------------------|-------------|---|
| SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE | CATALDO | 3MA 3GD 5HF 5IF 3LS 2CU 1HU 2HU 2IU |
| | CATALDO A | 3MF 5IS |
| | LOMBARDO | 4BA 3BF 5BF 3HF 3ET 4ET 5ET 1BU 2BU 2EU |
| | LOMBARDO A | 4BF |
| | SCAVUZZO | 3AA 4AA 5AA 3CF 4CF 5CF 1AU 2AU 1CU |
| | SCAVUZZO A | 4CS |
| | TRANCHINA | 4GD 5GD 3FS 4FS 5FS 1FU 2FU 1GU 2GU |
| | TRANCHINA A | 4GF 5GF |
| | ZOLFO | 3DF 4DF 5DF 4HF 3IF 1DU 2DU 1EU 1IU 1LU |

| | | |
|-------------------------|------------|-------------------------------------|
| SCIENZE NATURALI | COSTARELLI | 1AU 2AU 1BU 2BU 2EU 1FU 1IU 2IU 1LU |
| | SCUDERI | 1CU 2CU 1DU 2DU 2FU 1GU 2GU 1HU 2HU |
| | ZAMBUTO | 1EU |

| | | |
|-------------------------|-------------|-------------------------|
| STORIA DELL'ARTE | AIELLO | 3MA 3LS 1FU 2FU 1LU |
| | AIELLO A | 3MF |
| | CALAMIA | 3DF 4DF 1AU 2AU 1EU 2EU |
| | DUCI | 5DF 3IF 5IF 3FS 4FS 5FS |
| | DUCI A | 5IS |
| | FILECCIA | 1BU 2BU 1DU 2DU 1IU 2IU |
| | GENNA | 4BA 5BF 3HF 1HU 4HF 2HU |
| | GENNA A | 4BF |
| | MASCOLINO | 3AA 4AA 5AA 3ET 4ET 5ET |
| | RUSSO | 3GD 4GD 5HF 1GU 5GD 2GU |
| | RUSSO A | 4GF 5GF |
| | TERRANOVA | 3BF 3CF 1CU 2CU 4CF 5CF |
| | TERRANOVA A | 4CS |