



Decreto Legislativo n. 81 del 09 Aprile 2008  
e successive modifiche ed integrazioni apportate dal D. Lgs. 106 del 03/08/2009



# VALUTAZIONE DEL RISCHIO INCENDIO - RISCHIO SISMICO VALUTAZIONE DEL RISCHIO ALLUVIONE PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

(STRALCIO PER LE CLASSI)

dell'insieme di procedure operative di intervento da attuarsi nel caso in cui si verifichi un evento calamitoso.

D.M. 26 AGOSTO 1992 (G.U. n.218 del 16/09/1992) - Decreto Ministeriale del 10/03/1998

## REGOLAMENTO INTERNO DI SICUREZZA ANTINCENDIO

(Art 2. 1 lett B dell'Allegato II al DM 10/03/1998)

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Rosalia Marturana**

**RSPP**

**Prof. Ing. Giuseppe Di Filippo**

**ASPP**

**RLS**

**Ass. Tecnico Sig. Eduardo Barone**

**Anno scolastico 2022-2023**

**A.1 IDENTIFICAZIONE DELLA SCUOLA**

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	Liceo Artistico Statale "EUSTACHIO CATALANO"
<b>SEDE LEGALE</b>	Via Alessandro La Marmora, 66 - 90143 Palermo
<b>TELEFONO</b>	091.342074
<b>FAX</b>	091.6257148
<b>E-MAIL</b>	PASL01000V@istruzione.it
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	Prof.ssa Rosalia Marturana
<b>ATTIVITÀ SVOLTA</b>	scolastica
<b>EDIFICI SCOLASTICI</b>	Sede unica: Via A. La Marmora, 66 - 90143 Palermo
<b>DATORE DI LAVORO</b>	Dir. Scol. Prof.ssa Rosalia Marturana
<b>RESP. SERV. PREV. PROT.</b>	Prof. Ing. Giuseppe Di Filippo
<b>RAPP. LAV. SICUREZZA</b>	Ass. Tecnico Sig. Eduardo Barone
<b>ADDETTO S.P.P.</b>	

**A.2 POPOLAZIONE SCOLASTICA**

<b>POPOLAZIONE SCOLASTICA</b>	1117 <sup>1</sup> persone di cui:
• <b>Dirigente scolastico:</b>	1
• <b>Direttore SS.GG.AA. :</b>	1
• <b>Docenti:</b>	158
• <b>Personale ATA:</b>	32
• <b>Bibliotecaria:</b>	0
• <b>Alunni:</b>	898
• <b>Assistenti igienico-personale alunni disabili:</b>	3
• <b>Assistenti all'autonomia alunni disabili:</b>	19
• <b>Assistenti alla comunicazione alunni disabili:</b>	2

**A.3 PROPRIETARIO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

ANGALA S.P.A. HOLDING & REAL ESTATE Via Principe di Belmonte, 103/C – 90100 PALERMO Sig. Maria Grazia Alagna
Consiglio di Amministrazione: ANGALA S.P.A. HOLDING & REAL ESTATE Piazzale Luigi Cadorna, 2 - 20123 MILANO

**A.4 ENTE GESTORE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO(ex PROVINCIA) Via Maqueda 100 – 90133 PALERMO
--

<sup>1</sup>Classificazione della Scuola in relazione alla effettiva presenza contemporanea delle persone(DM 26.8.92).

Tipo 0: Scuole con n. di presenze contemporanee fino a 100 persone;

Tipo 1 Scuole con n. di presenze contemporanee da 101 a 300 persone;

Tipo 2: Scuole con n. di presenze contemporanee da 301 a 500 persone;

Tipo 3: Scuole con n. di presenze contemporanee da 501 a 800 persone;

Tipo 4: Scuole con n. di presenze contemporanee da 801 a 1200 persone;

Tipo 5: Scuole con n. di presenze contemporanee oltre 1200 persone.

Nella documentazione sono riportate le planimetrie complete della scuola dalle quali si possono desumere le ubicazioni delle diverse aree, le strutture che ospitano le classi, le aule laboratoriali, i luoghi di raccolta, i corpi tecnici ed in generale i diversi luoghi coperti o all'aperto.

L'edificio scolastico che ospita il Liceo Artistico Statale "E. CATALANO" è ubicato a Palermo, via A. La Marmora n. 66, in una zona commerciale ad alta densità abitativa.

Inizialmente l'edificio scolastico era destinato a civile abitazione. Successivamente è stato riadattato per essere utilizzato come edificio scolastico.

L'edificio consta di due piani seminterrati e dieci piani fuori terra.

Descrizione degli edifici scolastici:

*La descrizione del sito fa espresso riferimento alle planimetrie depositate.*

### **Esame dell'Istituto**

#### **SECONDO PIANO SEMINTERRATO**

Aule e laboratori per discipline d'indirizzo. Laboratorio per la terracotta – Laboratorio della lavorazione della pietra, Discipline plastiche e scultoree e Scenografiche e Teatro

#### **PRIMO PIANO SEMINTERRATO**

Aule e laboratori per discipline di indirizzo. Discipline plastiche e scultoree  
Sala Fitness

#### **PIANO TERRA**

Ingresso - Sala esposizioni – Sala Professori – WC

(N.B.: sala esposizioni e sala Professori sono attualmente occupate per lo svolgimento delle attività didattiche).

#### **DAL PRIMO AL QUINTO PIANO**

Aule attrezzate per le materie di indirizzo (discipline plastiche, discipline pittoriche, discipline geometriche) e aule per le materie dell'area di base

#### **SESTO PIANO**

Biblioteca - Aula laboratorio di Scienze e di Petrografia - Laboratorio di incisione - Aule attrezzate di discipline pittoriche aule per le materie dell'area di base

#### **SETTIMO PIANO**

Aula Teatro - Aula C.I.C - Laboratorio di informatica – Laboratorio "Aula non aula"- Spazi per attività di organizzazione scolastica, funzioni strumentali – Laboratorio multimediale e linguistico - Laboratorio audiovisivo/grafica digitale – Laboratorio di plottaggio.

(N.B.: alcuni degli spazi sopra elencati sono attualmente occupate per lo svolgimento delle attività didattiche).

#### **OTTAVO PIANO**

Presidenza – Vicepresidenza - Uffici di segreteria – Archivio – Magazzino – Stampa fotocopie.

#### **NONO PIANO**

Magazzino – Aula attrezzata (discipline pittoriche) – Laboratorio di modellistica. (N.B.: alcuni degli spazi sopra elencati sono attualmente occupati per lo svolgimento delle attività didattiche).

Gli alunni cambiano aula o laboratorio in base all'orario giornaliero, formulato in modo da evitare frequenti spostamenti concentrando le ore delle materie di indirizzo, mentre le materie dell'area di base, si svolgono sempre nella stessa aula.

#### **LOCALE AUTOCLAVE**

Il locale autoclave con la riserva idrica, la stazione di pompaggio ed il serbatoio a pressione in acciaio è ubicato nell'atrio al secondo cantinato in locale esterno accessibile dall'esterno.

#### **CENTRALE TERMICA**

Nella scuola è stata realizzata una centrale termica per riscaldamento con caldaia. La centrale termica è ubicata nell'atrio al secondo cantinato in locale esterno accessibile dall'esterno.

L'edificio scolastico ha un Ingresso/Uscita pedonale su via A. La Marmora civ. 66 e un'uscita d'Emergenza alla base della scala d'emergenza, nella corte interna gli edifici che costituiscono l'isolato. Da tale corte interna a mezzo di passo carrabile passante sotto gli edifici dell'isolato si raggiunge l'uscita su via Massimo D'Azeglio.

L'edificio è sprovvisto di spazi esterni di pertinenza e di parcheggi; salvo lo spazio per la sosta breve per disabili.

**B – ORGANIZZAZIONE DELL’EMERGENZA**

**B.1 OBIETTIVI DEL PIANO**

Il presente piano tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l’emergenza fin dal primo insorgere per contenerne gli effetti sulla popolazione scolastica;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia da eventi interni che esterni;
- coordinare i servizi di emergenza;
- fornire una base informativa didattica per la formazione del personale docente, degli alunni e dei genitori degli alunni.

**B.2 INFORMAZIONE**

L’informazione agli insegnanti e agli studenti prevede incontri per l’acquisizione delle procedure e dei comportamenti individuati nel piano, lo studio di casi esemplari tramite la partecipazione a corsi di formazione, la visione di video e la partecipazione a dibattiti.

Ad in ogni classe sarà distribuito una copia del Piano di Evacuazione.

**B.3 CLASSIFICAZIONE DELLE EMERGENZE**

EMERGENZE INTERNE	EMERGENZE ESTERNE
Incendio Ordigno esplosivo Allagamento Emergenza elettrica Fuga di gas Fuoriuscita di liquidi infiammabili o tossico-nocivi Infortunio/malore	Incendio Attacco terroristico Alluvione Evento sismico Emergenza tossico-nociva

**B.4. LOCALIZZAZIONE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO**

Il Centro di Coordinamento è ubicato:

- ⇒ nell’ufficio della Presidenza all’ottavo piano;
- ⇒ nelle aree di raccolta:(vedi p. – **G4PUNTIDIRACCOLTA-**).

E’ qui che si svolgono le funzioni preposte per coordinare l’emergenza, tenere i contatti con le autorità esterne, decidere le azioni per affrontare l’emergenza e in caso di evacuazione è il punto di riferimento per le informazioni provenienti dalle aree di raccolta.

**B.5 DISTRIBUZIONE DELLE USCITE DI EMERGENZA AI PIANI**

**Sistema di via di uscita.**

La scuola è provvista di un sistema organizzato di vie di uscita verso i luoghi di raccolta (PLANIMETRIE ALLEGATE)

**Larghezza delle vie di uscita.**

La larghezza delle vie di uscita è multipla del modulo di uscita (m 1,20).

La misurazione della larghezza delle singole uscite è stata eseguita nel punto più stretto della luce.

**Larghezza totale delle uscite di ogni piano.**

La larghezza totale delle uscite di ogni piano è determinata dal rapporto fra il massimo affollamento ipotizzabile e la capacità di deflusso (pari a 60).

**Numero delle uscite di emergenza**

Il numero delle uscite non è inferiore a due. Esse sono poste in punti ragionevolmente contrapposti. Un’uscita di sicurezza si trova in fondo al corridoio.

**L’edificio è dotato delle seguenti uscite di emergenza:**

- ⇒ (secondo piano seminterrato) uscita d’emergenza nel cortile interno indicata nella planimetria allegata come **Uscita - D-**;
- ⇒ (primo piano seminterrato) uscita d’emergenza palestre indicata nella planimetria allegata come **Uscita - B-**;
- ⇒ portone di accesso principale su via A. La Marmora indicato nella planimetria allegata come **Uscita C-**;
- ⇒ (dal I piano al VII piano) uscite d’emergenza indicate nelle planimetrie allegata come **Uscita - A - e Uscita - B-**;
- ⇒ (dall’ VIII piano al IX piano) uscite d’emergenza indicate nelle planimetrie allegata come **Uscita - B-**;

Tutte le uscite considerate, ad eccezione del portone d’ingresso principale, sono provviste di maniglione antipánico e hanno il verso d’apertura nel senso dell’esodo.

**L’edificio è dotato di 2 scale:**



**Tutti i piani, ad eccezione del secondo e primo piano seminterrato, del piano terra, dell'ottavo e del nono piano, sono divisi in:**

⇒ **ALA DESTRA (percorso di esodo di colore VERDE – USCITA DI EMERGENZA – C – SCALA INTERNA)**

⇒ **ALA SINISTRA (percorso di esodo di colore ROSSO – USCITE DI EMERGENZA – A – e – B – SCALA ESTERNA)**

Tra gli allegati al presente documento sono comprese le planimetrie dei dodici piani.

Ai fini di una precisa identificazione dei locali, ad ogni aula/laboratorio/ufficio... interno all'edificio è stato assegnato un numero identificativo.

PIANO	<b>USCITA “A – B” Scala esterna D’EMERGENZA e identificativi aule</b>	<b>USCITA “C” Scala interna e identificativi aule</b>	<b>USCITA “D”</b>
2° cantinato			Laboratorio: scenografia/scultura
1° cantinato	Aule discipline plastiche e - Sala Fitness ( <b>USCITA B</b> )		
1°	11- 12- 13	14 – 15 -16- 16bis -18	
2°	21 – 22 – 23	24-25-26-27-28	
3°	31 – 32 – 33	34-35-36-37-38	
4°	41– 42– 43– 44- 45	46-47	
5°	51- 52 -53 – 54 -55	56 – 57	
6°	/	61 -62 -63 -64 – 64 bis BIBLIOTECA– 65	
7°	71 – 72 -73 -74 – 75 – 76 – 77 -78 - 79		
8°	Tutti gli uffici del piano		
9°	Laboratorio di pittura, restauro e tutti i locali del piano		
<b>VIE DI ESODO</b>	<b>LA SCALA ESTERNA HA LA SUA VIA D’ESODO SU VIA MASSIMO D’AZEGLIO ATTRAVERSO LO SCIVOLO</b>	<b>LA SCALA INTERNA, ATTRAVERSO LA PORTINERIA, HA LA SUA VIA D’ESODO SU VIA LA MARMORA</b>	<b>USCITA DIRETTA SU CORTILE INTERNO CON ESODO SU VIA MASSIMO D’AZEGLIO ATTRAVERSO LO SCIVOLO</b>

#### **Vie di esodo**

Considerato che l'attività didattica in esame si svolge completamente all'interno dell'edificio, si calcola che la lunghezza del percorso per raggiungere la più vicina via d'uscita, dalle postazioni più lontane non è superiore ai limiti ammessi per luoghi a rischio di incendio medio.

Per la popolazione scolastica presente, si ritengono sufficienti il numero e le larghezze delle uscite presenti.

*N.B.: Si ricorda che durante la presenza di persone all'interno dell'edificio tutte le uscite dovranno essere facilmente apribili (prive di lucchetti o non chiuse a chiave).*

#### **Numero e larghezza delle scale**

Considerata la popolazione scolastica e la distribuzione della stessa per ciascun piano, si ritiene sufficiente il numero e la larghezza delle scale presenti. L'alzata e pedata delle stesse soddisfano i valori dettati dalla normativa vigente (alzata pari a 17 cm e pedata pari a 30 cm).

#### **Viabilità e ingombri**

Non si rilevano problemi di viabilità e ingombri.

**Segnaletica e illuminazione delle vie di uscita**

All'interno dell'edificio scolastico è presente una segnaletica rispondente alle normative vigenti.

Le planimetrie sono appese nelle classi nei corridoi o zone comuni. Nella documentazione cartografica sono riportate le seguenti informazioni:

- Ubicazione delle uscite di emergenza
- Ubicazione dei luoghi sicuri
- Individuazione (colorata) dei percorsi di fuga
- Ubicazione delle attrezzature antincendio (idranti, estintori, ecc.)
- Individuazione delle aree di raccolta esterne (colorati o con lettera)
- Individuazione di tutti i locali del piano
- Individuazione dell'interruttore elettrico generale di piano e generale
- Individuazione delle chiusure dell'erogazione dell'acqua

**Sorveglianza, controllo e manutenzione.**

**Vie di uscita.**

- Tutte quelle parti della Scuola destinate a via di uscita, quali passaggi, corridoi, scale, devono essere sorvegliate periodicamente al fine di assicurare che siano libere da ostruzioni e da pericoli che possano comprometterne il sicuro utilizzo in caso di esodo.
- Le porte delle scale d'emergenza munite di maniglioni antipánico e dispositivo automatico di chiusura devono restare chiuse (ma non serrate) durante lo svolgimento delle lezioni, mentre dovranno essere tenute aperte a cura del personale di sorveglianza durante i momenti di maggiore esodo, in particolare al momento dell'ingresso di prima ora e di sesta ora ed al momento dell'uscita dopo la quinta e l'ottava ora
- Particolare attenzione deve essere dedicata ai serramenti delle porte.
- Tutte le porte resistenti al fuoco devono essere regolarmente controllate per assicurarsi che non sussistano danneggiamenti e che chiudano regolarmente.
- Le porte munite di dispositivi di chiusura automatici devono essere controllate periodicamente per assicurare che i dispositivi siano efficienti e che le porte si chiudano perfettamente. Tali porte devono essere tenute libere da ostruzioni.
- Tutte le misure antincendio previste per migliorare la sicurezza delle vie di uscita, sono verificati secondo le norme di buona tecnica e manutenzionati da persona competente.

La verifica dell'efficienza delle vie di uscita deve essere effettuata con una costante attività di sorveglianza, controllo da parte del datore di lavoro, o suo delegato, rimuovendo o segnalando immediatamente situazioni di:

- depositi di materiali o attrezzature lungo le vie di uscita,
- avarie alle lampade di sicurezza,
- anomalie sui dispositivi di apertura delle porte.
- Le vie di uscita e le uscite di piano sono chiaramente indicate tramite segnaletica conforme alla vigente normativa e contrassegnate con le lettere

**1. USCITA A**

**2. USCITA B**

**3. USCITA C**

**4. USCITA D**

- La segnaletica direzionale e delle uscite è oggetto di sorveglianza per assicurarne la visibilità in caso di emergenza.

**Illuminazione delle vie di uscita**

Tutte le vie di uscita, inclusi anche i percorsi esterni, sono adeguatamente illuminate con lampade autoalimentate per consentire la loro percorribilità in sicurezza fino all'uscita su luogo sicuro.

Nelle aree prive di illuminazione naturale od utilizzate in assenza di illuminazione naturale, è previsto un sistema di illuminazione di sicurezza con inserimento automatico in caso di interruzione dell'alimentazione di rete.

**Divieti da osservare lungo le vie di uscita**

Lungo le vie di uscita è vietata l'installazione di attrezzature che possono costituire pericoli potenziali di incendio o ostruzione delle stesse.

corridoi e le scale:

- apparecchi di riscaldamento portatili di ogni tipo;
- apparecchi di riscaldamento fissi alimentati direttamente da combustibili gassosi, liquidi e solidi;
- apparecchi di cottura e depositi temporanei di arredi;
- sistema di illuminazione a fiamma libera; deposito di rifiuti.

#### C. OMISSIS

#### D. OMISSIS

### E. PIANIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DA ATTUARE IN CASO DI INCENDIO O ALTRO EVENTO CALAMITOSO.

Il presente documento contiene le istruzioni a cui attenersi in caso di emergenza, ovvero nel caso in cui si verifichi una situazione di grave ed imminente pericolo per le persone, le strutture e/o l'ambiente.

Gli interventi di evacuazione si effettuano in presenza di:

- incendio all'interno dell'edificio;
- incendio in prossimità della scuola;
- terremoto;
- crollo della scuola o di edifici contigui;
- avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
- ogni altra causa ritenuta pericolosa dal Capo dell'istituto.

Questo Piano di Emergenza viene predisposto in ottemperanza delle disposizioni di cui all'art. 5 del D. M. 10.03.1998 e ss.mm.ii .

Il Piano contiene nei dettagli:

- le azioni che i lavoratori devono mettere in atto in caso di incendio, terremoto, allagamento od altro evento calamitoso;
- le procedure per l'evacuazione del luogo di lavoro che devono essere attuate dai lavoratori e dalle altre persone presenti;
- le disposizioni per chiedere l'intervento dei vigili del fuoco e per fornire le necessarie informazioni al loro arrivo;
- specifiche misure per assistere le persone disabili.
- I soggetti incaricati di sovrintendere e controllare l'attuazione delle procedure previste.

#### E.1 COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA

VEDASI ALLEGATO N. 4

### F – PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

#### F.1 SCHEDE DI SINTESI

##### SCHEDA 1 – COMPITI DEL COORDINATORE DELLE EMERGENZE E DEGLI ADDETTI.

Ricevuta la segnalazione di “inizio emergenza” il Coordinatore dell’Emergenza attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.

Valuta la situazione di emergenza, e di conseguenza la necessità di evacuare l’edificio, attuando la procedura d’emergenza prestabilita, dà:

- = **l'ordine agli addetti di disattivare gli impianti di piano o generali;**
- = **il segnale di evacuazione generale e ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari;**
- = **sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che degli enti di soccorso;**
- = **il segnale di fine emergenza.**

Il Coordinatore dell’emergenza e gli addetti, in caso di emergenza, saranno reperibili così come indicato nelle “procedure specifiche dell’emergenza”).

I docenti presenti in caso di emergenza saranno punto di riferimento per le squadre di soccorso esterne e compileranno i moduli d’evacuazione. In caso di smarrimento di qualsiasi persona, forniranno tutte le informazioni necessarie al loro ritrovamento alle squadre di soccorso addette.

**SCHEDA 2 – COMUNICAZIONI TELEFONICHE INTERNE IN CASO DI ALLERTAMENTO.**

Ogni lavoratore che individui per primo un pericolo gravede deve immediatamente mettersi in contatto con il coordinatore dell'emergenza o suo sostituto tramite apparecchio telefonico interno, comunicando il seguente messaggio:

Sono il Sig. \_\_\_\_\_, mi trovo al piano \_\_\_\_\_ dove nella classe/zona è in atto un'emergenza (indicare tipo), indicando se necessario l'intervento del Pronto soccorso/Vigili del Fuoco/Polizia.

Il lavoratore, una volta effettuata la segnalazione, seguirà, pertanto, scrupolosamente le disposizioni impartite nel presente piano di evacuazione.

**SCHEDA 3 – SEGNALI DI EVACUAZIONE**

Il Coordinatore dell'Emergenza, valutata la situazione di emergenza, dirama l'ordine d'evacuazione. È stato convenuto che l'**ORDINE D'EVACUAZIONE** corrisponda a:

SEGNALE ACUSTICO	EVENTO
⇒ UN SUONO LUNGO DI CAMPANA E UNO BREVE	⇒ Preavviso di emergenza
⇒ <u>TRE SUONI INTERMITTENTI DI CAMPANA</u>	⇒ Varie Eventualità che richiedono l'abbandono immediato dei locali
⇒ <u>SUONO DI CAMPANA CONTINUO E LUNGO</u>	⇒ Terremoto
⇒ <u>QUATTRO SUONI BREVI DI CAMPANA E QUATTRO LUNGI</u>	⇒ Incendio
	= Atto terroristico
	= Emergenza tossica o confinamento

**N.B.:**

I segnali di allarme potranno essere accompagnati da comunicazione vocale attraverso il sistema di altoparlanti ubicati ai vari piani, la centrale di amplificazione è posta all'ottavo piano.

Si rende noto, inoltre, che in caso d'assenza di corrente elettrica l'ordine d'evacuazione sarà dato con l'ausilio di fischietti dal personale addetto, piano per piano.

**SCHEDA 4 – RESPONSABILE CHIAMATA DI SOCCORSO – (PERSONALE DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA)**

- ▶ La chiamata di soccorso è di fondamentale importanza in quanto tramite essa una situazione di pericolo interna viene resa nota alle strutture di pronto soccorso esterne.
- Le chiamate di soccorso esterne devono essere effettuate dal Coordinatore dell’Emergenza (D.S. o vicario) o, in caso di sua assenza e/o impossibilità ad effettuarla da uno degli addetti all’emergenza.

**All’ordine di evacuazione dell’edificio il personale incaricato:**

- ⇒ attende l’avviso del Coordinatore dell’Emergenza (D.S. o vicario) per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste;
- ⇒ fornisce tutti i chiarimenti necessari all’Ente di soccorso ricevente accertandosi di essere stato correttamente inteso ripetendo eventualmente (o facendosi ripetere) le segnalazioni date;
- ⇒ si dirige verso l’area di raccolta seguendo l’itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.

Di seguito sono riportate le procedure base per la chiamata in caso d’incendio e d’infortunio/malore.

**INCENDIO**⇒ **chiamare i Vigili del Fuoco secondo le seguenti modalità:**

- a. comporre il 112 (Numero Unico Europeo);
- b. fornire questo messaggio in maniera chiara “**Incendio presso il Liceo Artistico Statale EUSTACHIO CATALANO – Via A. LA MARMORA, n. 66 di Palermo**”;
- c. fornire un recapito telefonico;
- d. attendere la risposta del personale dei Vigili del Fuoco e assicurarsi che il messaggio sia stato compreso;
- e. fornire le eventuali altre informazioni richieste, comprese indicazioni atte a favorire la identificazione della scuola, della sua ubicazione, del tipo e della estensione dell’incendio;
- f. avvisare il personale dei Vigili del Fuoco se si è costretti ad abbandonare la postazione a causa della gravità dell’evento e se è in atto l’evacuazione della scuola.

▶ **INFORTUNIO O MALORE**⇒ **chiamare l’ambulanza secondo le seguenti modalità:**

- a. comporre il numero 112
- b. dare indicazioni chiare e precise circa il tipo di incidente accaduto ed il numero di persone coinvolte
- c. coinvolte
- d. fornire questo messaggio in maniera chiara “**Infortunio/malore presso il Liceo Artistico Statale EUSTACHIO CATALANO – Via A. LA MARMORA, n. 66 di Palermo**”;
- e. fornire un recapito telefonico
- f. attendere una risposta ed assicurarsi che il messaggio sia stato compreso dall’interlocutore
- g. fornire le eventuali altre informazioni richieste.



- ▶ **I coordinatori di ogni classe** designano i nominativi degli allievi (n° 1 titolare e n° 1 sostituto, **Allegato N. 4**) a cui attribuire le seguenti mansioni:
  - ⇒ n. 01 alunno **APRI-FILA** con il compito di aprire la porta e guidare i compagni verso la zona di raccolta. Prima di imboccare il corridoio verso l'uscita aspetta che sia completato il passaggio della classe che precede;
  - ⇒ n. 01 alunno **SERRA-FILA** con il compito di chiudere la porta dell'aula dopo avere controllato che nessuno sia rimasto dietro.
  
- ▶ **Ogni Docente** controlla periodicamente che sia disponibile all'interno della classe il modulo di evacuazione (**Allegato N. 8**)
  
- ▶ **Ogni Docente presente in classe appena avvertito il segnale di emergenza:**
  - = sospende immediatamente l'attività didattica;
  - = contribuisce a mantenere la calma dei propri alunni;
  - = si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato;
  - = prende il giornale di classe, controlla che gli alunni con specifici incarichi eseguano correttamente i loro compiti e guida gli apri-fila lungo il percorso;
  - = fa uscire ordinatamente gli alunni iniziando dalla fila più vicina alla porta, ricordando loro di procedere in fila indiana, tenersi per mano, senza spingersi e senza correre;
  - = controlla che gli alunni "apri-fila" e "serra-fila" assolvano correttamente i compiti loro assegnati;

**SCHEDA 6 – RESPONSABILE DI PIANO – (PERSONALE NON DOCENTE)**

- ▶ **All'insorgere di una emergenza:**
  - = individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità e avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza attenendosi alle disposizioni impartite;
  - = se individuato, toglie la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore, nonché, chiude la valvola di intercettazione del gas.
  
- ▶ **All'ordine di evacuazione dell'edificio:**
  - = ogni responsabile di piano si attiene scrupolosamente alle disposizioni impartite (**vedasi COMPOSIZIONE della squadra di emergenza**).
  - = ogni responsabile addetto agli ingressi, apre le uscite di emergenza, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza e impedisce l'ingresso di estranei;
  - = favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
  - = vieta l'uso delle scale e dei percorsi non di sicurezza;
  - = al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna.

**SCHEDA 7 – STUDENTI APRI-FILA // SERRA-FILA**

- ▶ **all'ordine di evacuazione dell'edificio:**
  - = mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente;
  - = **gli APRI-FILA** aprono la porta della classe, dirigendosi nell'area di raccolta assegnata, seguendo il percorso di esodo interiorizzato;
  - = **i SERRA-FILA** hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota) ed eventualmente aiutare i compagni in difficoltà.;

### SCHEDA 8 – RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA

#### ► **Docenti:**

- ⇒ Verificare che tutti gli alunni siano stati evacuati rilevando la presenza giornaliera del modulo di evacuazione;
- ⇒ compilare **Modulo di Evacuazione**;
- ⇒ consegnare al Coordinatore dell'Emergenza (D.S. o vicario) il **Modulo di Evacuazione** segnalando la presenza di dispersi e/o eventuali informazioni ritenute utili;
- ⇒ in aggiunta ai compiti prima descritti **il docente è anche chiamato a sostituire l'assistente dei diversamente abili** presenti in classe al momento dell'emergenza qualora l'assistente stesso non sia presente o non possa svolgere le proprie mansioni.

#### ► **Personale A.T.A.:**

- ⇒ durante l'evacuazione il personale ATA non impegnato in compiti specifici è chiamato ad aiutare chiunque si trovi in difficoltà ed a collaborare con il coordinatore dell'emergenza.

### SCHEDA 9 – FINE DELL'EMERGENZA

Terminate le operazioni d'esodo e la verifica delle condizioni della scuola, di concerto con le eventuali squadre di soccorso esterne (Vigili del Fuoco, Polizia, ecc.) il Dirigente scolastico:

- = dichiara il cessato allarme ed eventualmente ordina il rientro nella scuola;
- = congeda gli alunni ed il personale docente;
- = i docenti consegneranno al D.S. o ai vicari i moduli di evacuazione che saranno poi utilizzati dal RSPP

**In caso di simulazione, i responsabili dei luoghi di raccolta attenderanno disposizioni dal Dirigente scolastico o suo sostituto.**

### SCHEDA 10 – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

#### **Assegnazione incarichi**

- = Il Dirigente scolastico assegna al personale docente e non, i compiti necessari a predisporre gli indispensabili automatismi che garantiscono l'efficacia delle operazioni da compiere. **(vedasi COMPOSIZIONE della squadra di emergenza)**

**Al fine di rendere pienamente efficace il piano d'evacuazione, oltre agli incarichi assegnati, tutti gli operatori scolastici devono rispettare le seguenti regole:**

- = esatta osservanza di tutte le presenti disposizioni;
- = osservanza del principio che tutti gli operatori sono al servizio degli allievi per salvaguardare la loro incolumità;
- = abbandono dell'edificio scolastico da parte del personale Docente e non, privo di incarichi, solo ad avvenuta evacuazione di tutti gli allievi.

Per garantire tale scopo ognuno deve seguire determinate procedure.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA:**

- ⇒ l'ordine di servizio relativo al controllo quotidiano della praticabilità delle vi ed'uscita;
- ⇒ impone il divieto di sosta agli autoveicoli nelle aree della scuola in corrispondenza dell'uscite e nelle restanti aree se creano impedimento all'esodo.

#### **Indicazioni finali**

Per un proficuo addestramento all'evacuazione e alle modalità d'abbandono dei locali, si faranno utilizzare alle classi, in tempi da stabilire, le uscite d'emergenza e il ritrovo negli spazi assegnati.

I docenti, previa acquisizione dei concetti di base e con l'ausilio, se necessario, dei Vigili del Fuoco e/o della Protezione Civile, daranno agli alunni un'informazione costante sulle problematiche riguardanti il verificarsi di una situazione di emergenza.

L'aspetto teorico sarà riferito fondamentalmente ai seguenti argomenti:

- = concetto di emergenza;
- = concetto di panico e misure per superarlo adottando comportamenti adeguati;
- = cosa è e come è strutturato il piano di evacuazione;
- = identificazione e conoscenza dei percorsi di allontanamento dalla lettura della planimetria esposta all'interno dell'aula e dalle planimetrie esposte nei corridoi;
- = riconoscimento del segnale di allarme;
- = adozione di specifici comportamenti in situazioni di emergenza.

Nell'affrontare tali argomenti verrà data adeguata importanza alla serietà del piano di evacuazione ed alle esercitazioni periodiche.

L'aspetto pratico sarà riferito sostanzialmente alla verifica dell'apprendimento dei comportamenti in presenza di una situazione di emergenza da effettuarsi con le seguenti esercitazioni pratiche:

- ⇒ prove parziali effettuate con preavviso, senza allertamento degli Enti esterni e senza evacuazione totale dell'edificio;
- ⇒ prove parziali effettuate senza preavviso, senza allertamento degli Enti esterni e senza evacuazione totale dell'edificio scolastico;
- ⇒ prove parziali effettuate con preavviso e senza allertamento degli Enti esterni con evacuazione dell'edificio scolastico;
- ⇒ esercitazioni generali che comportano l'evacuazione dell'edificio scolastico e il trasferimento nei punti di raccolta senza l'attivazione degli Enti esterni.

Al termine d'ogni esercitazione pratica le singole classi effettueranno, sotto la guida dei docenti, l'analisi critica dei comportamenti tenuti, al fine di individuare e rettificare atteggiamenti non idonei emersi durante la prova. I risultati di tali analisi comprensivi, eventualmente, di richieste di modifica al presente piano dovranno essere comunicate al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

### **Informazioni**

In tutte le aule, i banchi, le cattedre e gli altri arredi devono essere disposti in modo da non ostacolare l'esodo veloce secondo lo schema affisso all'interno della classe.

In ogni piano è affissa la planimetria con l'indicazione delle aule, dei percorsi da seguire e della distribuzione degli estintori e degli idranti.

In ogni classe è affissa la pianta del piano con l'identificazione del percorso da effettuare per raggiungere l'uscita e delle istruzioni di sicurezza con i cognomi degli alunni della classe che hanno compiti speciali.

In ogni piano esiste **una segnaletica di colore verde come previsto dalla normativa che indica le direzioni d'uscita.**

L'esperienza dimostra che in ambienti con affollamento di persone il rischio maggiore è quello derivante dal panico durante l'esodo forzato e non regolato.

A tal fine nel corso dell'anno scolastico si svolgeranno di norma due prove. Una senza allertamento e una prova d'evacuazione con allertamento. La prova di evacuazione con allertamento consentirà a tutti i lavoratori (docenti, non docenti, alunni) di familiarizzare con modalità di esodo esposte nel presente piano.

Infine il presente piano è suscettibile d'aggiornamento in rapporto alle variazioni delle presenze effettive o ad eventuali interventi che vadano a modificare le condizioni d'esercizio.

### **Tutti i docenti:**

- ⇒ informano adeguatamente gli allievi:
  - a. sulla necessità di una piena osservanza delle indicazioni presenti nel piano;
  - b. sulle problematiche riguardanti una situazione di emergenza.
  - c. illustrano periodicamente il piano di evacuazione;
- ⇒ identificano i percorsi stabiliti nelle planimetrie relative ai piani dell'edificio;
- ⇒ evidenziano il percorso stabilito per ogni classe nella planimetria esposta all'interno di ogni aula;
- ⇒ verificano con esercitazioni pratiche (prove di evacuazioni generali e parziali) l'apprendimento dei comportamenti e correggono eventuali atteggiamenti non idonei emersi durante le prove;
- ⇒ elaborano con gli alunni uno schema della classe con la dislocazione di banchi, tavoli e altri mobili eventualmente presenti.

**G - PROCEDURA SPECIFICA DELLE EMERGENZE**

**G.1 SEGNALID'ALLARME**

Il Coordinatore dell'Emergenza (D.S. o vicario)dirama l'ordine d'evacuazione.

In caso di situazione di grave pericolo che richieda l'abbandono immediato dei locali, l'ordine sarà diramato dal personale che per primo viene a conoscenza dell'evento.

È stato convenuto che l'**ordine d'evacuazione** corrisponda a:

**VEDI SCHEDA 3 – SEGNALIDIEVACUAZIONE**

In **caso d'assenza di corrente elettrica l'ordine d'evacuazione sarà dato dal personale addetto, piano per piano, mediante tre suoni intermittenti eseguiti con un fischiotto.**

**G.2 DEFLUSSO DAI PIANI E IDENTIFICAZIONE DEI PERCORSI D'ESODO**

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, sulla base della larghezza delle vie d'uscita e del numero d'alunni presenti per ogni aula, ha definito i percorsi d'esodo.

Al fine di consentire la maggiore capacità di deflusso, come già detto in precedenza, sono state identificate le uscite di emergenza e i percorsi di esodo.

La presenza dei lavoratori e degli alunni all'interno dei singoli ambienti della scuola è stata specificata correlando direttamente i locali con il numero delle persone presenti.

**PROCEDURA D'EVACUAZIONE IN CASO DI ALLARME INCENDIO**

In caso di **ALLARME INCENDIO** sarà data priorità assoluta all'evacuazione del piano in cui è divampato l'incendio.

Le aule più vicine al focolaio di incendio saranno abbandonate per prime, seguirà, quindi, rapidamente, l'evacuazione delle altre aule delle zone non interessate dall'incendio.

In questo caso la sequenza di abbandono degli altri piani seguirà la seguente tempistica:

- 1 – eventuale piano immediatamente superiore a quello dove si è verificato l'incendio;
- 2 – eventuale piano immediatamente inferiore a quello dell'incendio.

Poiché è ovvia l'impossibilità di elaborare delle istruzioni di sicurezza per ogni specifica situazione, si fa affidamento all'iniziativa del personale docente e ai collaboratori scolastici per l'attuazione estemporanea di questa parte del piano di emergenza.

Nel caso non fosse possibile l'utilizzo di una delle due scale, gli alunni e i lavoratori saranno dirottati verso una delle scale fruibili.

**G.3 MODALITÀ D'ESECUZIONE DELL'EVACUAZIONE**

- ▶ **Appena avvertito il segnale convenuto le persone presenti nell'edificio scolastico devono interrompere tutte le attività.**
- ▶ Gli insegnanti presenti in classe, controllano che gli alunni con specifici incarichi eseguano correttamente i loro compiti e guidino gli apri-fila lungo il percorso.
- ▶ **È proibito attardarsi per prendere oggetti personali.**
- ▶ **In caso di incendio il docente verifica che il corridoio non sia completamente invaso dal fumo (in caso d'esito negativo del controllo, proibisce l'esodo dalla classe e provvede a sigillare le fessure della porta con abiti bagnati<sup>2</sup>)**
- ▶ **L'alunno apri-fila** apre la porta e guida i compagni verso la zona di raccolta. Prima di imboccare il corridoio verso l'uscita aspetta che sia completato il passaggio della classe che precedono.
- ▶ **All'uscita dall'aula ci si dovrà disporre in fila indiana tenendosi per mano.**
- ▶ **L'alunno serra-fila** chiude la porta dopo essersi accertato che la classe sia vuota.
- ▶ Gli alunni, in attesa nelle zone di raccolta, seguiranno le istruzioni che verranno fornite dai docenti accompagnatori e potranno, eventualmente, allontanarsi solo su espressa autorizzazione concessa dal Coordinatore dell'emergenza.
- ▶ Il personale non impegnato in compiti specifici (assistenza diversamente abili, accompagnamento alunni, ecc.) utilizzerà per l'esodo l'uscita più vicina alla propria postazione di lavoro e/o al punto in cui si trova al momento del

<sup>2</sup> È bene ricordare come, durante gli incendi, il pericolo maggiore sia costituito dai fumi dell'incendio stesso.

- ▶ Gli eventuali **visitatori** che si trovino all'interno dei locali della scuola durante la evacuazione verranno assistiti dal personale interno, che li indirizzerà lungo i percorsi d'esodo.

#### **G.4 PUNTI DI RACCOLTA**

In caso d'evacuazione sono state individuate due punti di raccolta che, per le loro caratteristiche, sono da ritenersi luoghi sicuri. I punti di raccolta sono individuati nelle planimetrie allegate ed identificati come:

#### **PUNTO DI RACCOLTA N.1 – PIAZZA DON BOSCO**

#### **PUNTO DI RACCOLTA N.2 – VIA MARCHESE DI VILLABIANCA**

**In caso d'allarme per esodo dai locali scolastici il deflusso avverrà secondo le disposizioni impartite al punto "Deflusso dai piani e identificazione dei percorsi d'esodo".**

Gli spazi identificati sono abbastanza ampi da permettere l'adunata e il riscontro di tutta la scolaresca.

Poiché risulta ovvia l'impossibilità di elaborare delle istruzioni di sicurezza per ogni specifica situazione, si fa affidamento all'iniziativa del personale docente ai collaboratori scolastici per l'attuazione estemporanea di questa parte del piano di emergenza.

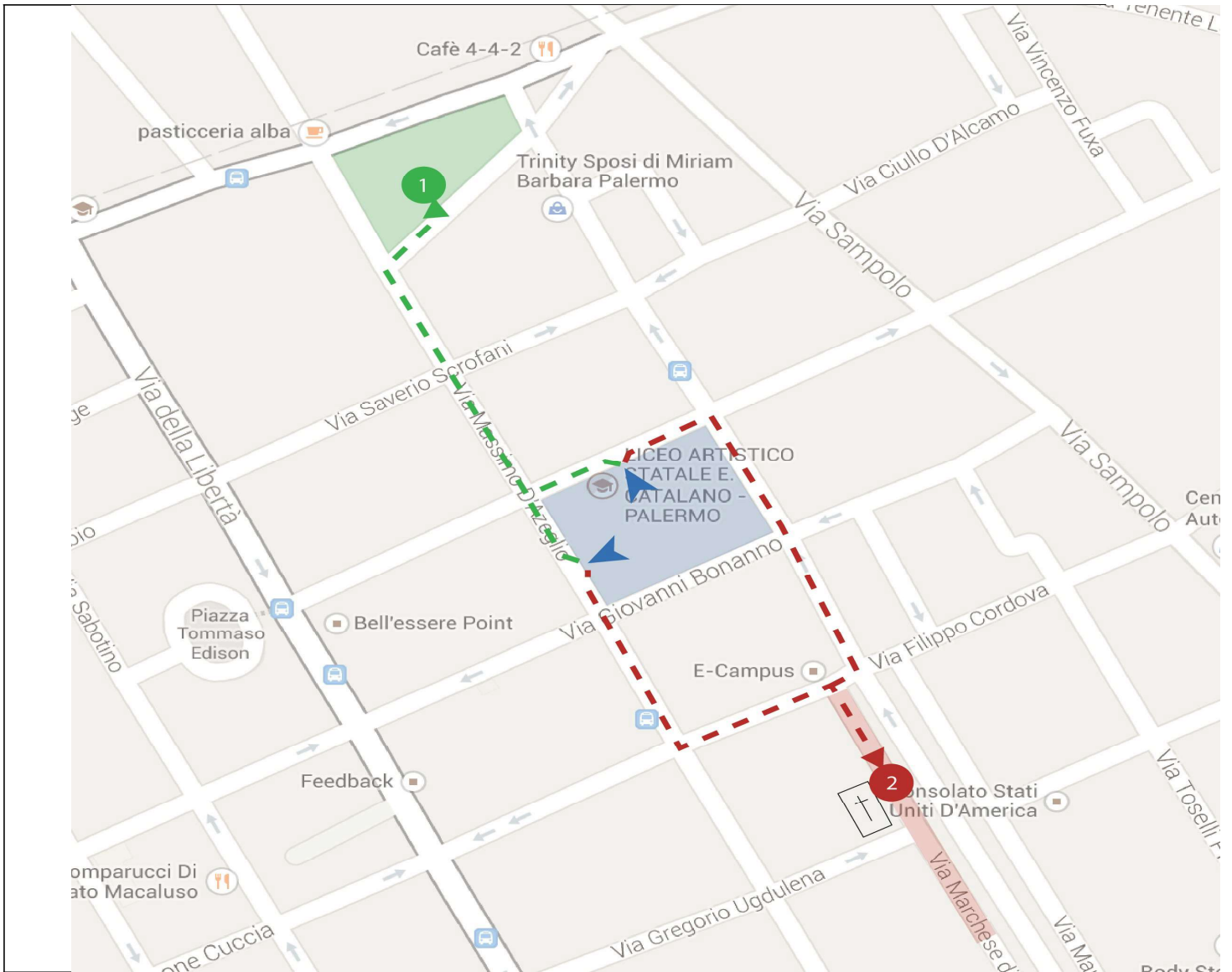
**Nel caso non fosse possibile l'utilizzo di una delle due scale, gli alunni e i lavoratori saranno dirottati verso una delle scale fruibili**

**Nel caso non fosse possibile l'utilizzo di una delle uscite d'emergenza gli alunni saranno dirottati, in via eccezionale, verso altra via di esodo.**



G. 5

UBICAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO, DEI LUOGHI DI RACCOLTA E DEI RESPONSABILI



LEGENDA:



**EDIFICIO SCOLASTICO**



**PUNTO DI RACCOLTA N.1 – PIAZZA DON BOSCO**



**PUNTO DI RACCOLTA N.2 – VIA MARCHESE DI VILLABIANCA**

**PUNTO DI RACCOLTA N.1 – PIAZZA DON BOSCO**



**N.B.: AL PUNTO DI RACCOLTA N. 1 SI RECHERANNO:**

- **GLLSTUDENTI DELLE PRIME CLASSI**
- **GLLSTUDENTI DELLE SECONDE CLASSI**

<b>RESPONSABILI E SOSTITUTI RESPONSABILI DEL LUOGO DI RACCOLTA N. 1</b>
---

<b>DS E VICARI</b>
--------------------

<b>ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI</b>
----------------------------------

<b>RESPONSABILI E SOSTITUTI RESPONSABILI DEL LUOGO DI RACCOLTA N. 1</b>
---

<b>DS E VICARI</b>
--------------------

**PUNTO DI RACCOLTA N.2 – VIA MARCHESE DI VILLABIANCA**



**N.B.:AL PUNTO DI RACCOLTA N. 2 SI RECHERANNO:**

- **GLLSTUDENTI DELLE TERZE CLASSI**
- **GLLSTUDENTI DELLE QUARTE CLASSI**
- **GLLSTUDENTI DELLE QUINTE CLASSI**

<b>RESPONSABILI E SOSTITUTI RESPONSABILI DEL LUOGO DI RACCOLTA N.2</b>
<b>DS E VICARI</b>

<b>ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI</b>
<b>RESPONSABILI E SOSTITUTI RESPONSABILI DEL LUOGO DI RACCOLTA N. 2</b>
<b>DS E VICARI</b>

**N.B.:** Nel caso di evacuazione e di ritrovo nel punto di raccolta, dopo avere verificato che il numero degli alunni evacuati corrisponda con il numero degli alunni presenti in classe, ogni responsabile dovrà:

1. Alunni minorenni: avvisare le famiglie e consegnarli ai rispettivi genitori.  
Nell'eventualità che i genitori dovessero ritardare oltre due ore, i docenti affidatari dovranno mettersi in contatto con la Protezione Civile SORIS **telefonando al numero verde 800 458787**, oppure alle Forze dell'Ordine (112) affinché, assieme a quest'ultimi, si possano prendere gli opportuni provvedimenti del caso.
2. Alunni maggiorenni: saranno licenziati immediatamente.
3. Gli alunni diversamente abili saranno accompagnati dai Docenti di Sostegno, dagli assistenti igienico personali e di assistenza alla comunicazione nel luogo di raccolta di Piazza Don Bosco e resteranno con loro fino all'arrivo delle famiglie.

In ogni caso i responsabili riceveranno disposizioni dal Dirigente Scolastico e in sua assenza dal I collaboratore Prof. M. Sanfilippo o dal II collaboratore Prof.ssa L. Giammanco.

#### G.6 FINE DELL'EMERGENZA

Terminare le operazioni d'esodo e la verifica delle condizioni della scuola, di concerto con le eventuali squadre di soccorso esterne (Vigili del Fuoco, Polizia, ecc.) il Dirigente scolastico:

- ⇒ dichiara il cessato allarme ed eventualmente ordina il rientro nella scuola;
- ⇒ congeda gli alunni ed il personale docente.

### H - NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EVENTI PARTICOLARI

#### H.1 DISPOSIZIONI

##### ▶ INCENDIO

- = chiunque si accorga di un focolaio d'incendio avverte immediatamente l'addetto del piano addestrato all'uso dell'estintore;
- = avverte il coordinatore dell'emergenza.

**Il Coordinatore dell'emergenza (D.S. o vicario)**, ricevuta la segnalazione del principio d'incendio, deciderà sulla possibilità di domare il fuoco con i mezzi disponibili nella scuola o sulla necessità di impartire l'ordine d'evacuazione con le modalità descritte nella **scheda n. 03 "SEGNALI DI EVACUAZIONE"**.

#### **IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI:**

- = nel caso vi sia, lungo il percorso di fuga, presenza di fumo, camminare chinati e respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato;
- = se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe, sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati e segnalare la propria presenza dalle finestre.

#### **N.B.**

**L'uso degli estintorie/o degli idranti**, per tentare di estinguere l'incendio, **dovrà essere effettuato solo da personale espressamente designato** dal Datore di lavoro che abbia ricevuto informazione tecnica.

#### **IN CASO D'INCENDIO CHE RICHIEDA L'INTERVENTO DI SQUADRE DEI VIGILI DEL FUOCO:**

- = il personale designato provvederà ad aprire il portone d'ingresso della scuola per facilitare l'entrata ai mezzi dei Vigili del Fuoco;
- = il Coordinatore dell'emergenza si attiverà per fornire ai Vigili ogni utile informazione sugli impianti di estinzione disponibili, sulla eventuale presenza di persone all'interno dell'edificio e sulla destinazione dei vari locali all'interno dell'edificio;
- = al segnale d'evacuazione i singoli docenti si assicureranno che gli alunni eseguano correttamente le procedure d'evacuazione (vedi procedure d'evacuazione in caso di allarme incendio).

##### ▶ EMERGENZA SISMICA

◆ **Il coordinatore dell'emergenza**, in relazione alla portata dell'evento sismico, valuterà se è necessario ordinare l'evacuazione dell'edificio; in questo caso trasmetterà l'ordine d'evacuazione con le modalità descritte nella

**In caso di terremoto:**

- ➡ il personale e gli allievi dovranno cercare un immediato riparo sotto un solido tavolo o sotto una trave portante ma lontano dalle finestre (potrebbero rompersi e proiettare frammenti pericolosi), fino al termine della prima scossa;
- ➡ i docenti presenti in classe si assicureranno che gli allievi rimangano in aula fino al termine della scossa.
- ➡ al segnale d'evacuazione i singoli docenti si assicureranno che gli alunni eseguano correttamente le procedure d'evacuazione.

**Se ci si trova all'aperto:**

- ➡ allontanarsi dai fabbricati, da alberi, lampioni, linee elettriche e altre fonti di rischio da caduta di oggetti o materiali; terminata la scossa raggiungere il punto di raccolta;
- ➡ indicazioni analoghe possono essere date in caso di altri eventi (trombe d'aria, esplosioni, frane, impatto di aeromobili, ...) che possano provocare danni strutturali; anche in casi del genere la corsa cieca verso le aperture può essere controproducente; attendere piuttosto l'eventuale ordine di evacuazione cercando un posto riparato (potrebbero avvenire altre esplosioni o crolli collegati);
- ➡ nell'allontanarsi dall'edificio muoversi con circospezione controllando, prima di trasferire il peso del corpo da un punto all'altro, la stabilità del piano di calpestio.

**► MINACCIA D'ATTO TERRORISTICO****◆ Questo tipo d'emergenza non può essere escluso a priori.**

Verranno quindi considerate separatamente due ipotesi:

1. ritrovamento di pacchi, borse, oggetti sospetti, e/o telefonata di segnalazione;
2. intromissione di persone armate a scopo terroristico.

**Il caso 1)** sarà trattato come un'emergenza che richiede la rapida evacuazione dell'edificio.

In questo caso il dipendente che ritrovi l'oggetto sospetto o che riceva la minaccia deve:

- = informare immediatamente e dettagliatamente il Coordinatore dell'emergenza;
- = mantenere stretto riserbo per evitare l'insorgenza di situazioni di panico.

**Il Coordinatore dell'emergenza** informerà la Polizia di Stato e, dopo aver valutato con essa la credibilità della minaccia, potrà ordinare l'evacuazione dell'edificio.

Se necessaria, l'evacuazione avverrà secondo con le modalità descritte nella **scheda n. 03 "SEGNALI DI EVACUAZIONE E DI FINE EMERGENZA"**.

Il rientro all'interno dei locali della scuola sarà deciso dal Coordinatore dell'emergenza al termine delle operazioni di bonifica o comunque al termine di un intervallo di tempo deciso dalla Polizia di Stato, con le modalità descritte nella **scheda n. 03 "SEGNALI DI EVACUAZIONE E DI FINE EMERGENZA"**.

**Nel caso 2)** sarà invece opportuno evitare gli allarmi acustici generalizzati, che potrebbero aggravare la situazione innervosendo gli intrusi. Il personale coinvolto dovrà quindi mantenere la massima calma, cercando di non innervosire gli estranei ed obbedendo senza indugio agli ordini che dovesse ricevere da loro.

**► FUGA DI GAS**

**Soggetti coinvolti:** Personale incaricato dell'interruzione dell'energia elettrica, della alimentazione della centrale termica, della messa in sicurezza di eventuali serbatoi di gas tecnici e delle sostanze chimiche.

Azioni:

- = intervenire sulla valvola di intercettazione del gas chiudendola ed interrompendo l'afflusso del combustibile;
- = interrompere l'energia elettrica agendo sul pulsante di emergenza;
- = telefonare al 113 o al 115 (vigili del fuoco);
- = trattenere il fiato o utilizzare un panno davanti alla bocca e il naso;
- = aerare il locale facendo disperdere il gas nell'atmosfera esterna e assicurandovi che le griglie di aerazione siano prive di impedimenti;
- = segnalare a chi di competenza l'inconveniente rilevato.

**► MALORE**

Chi dovesse notare in una persona i sintomi di un malore (svenimento, perdita di coscienza, interruzione del respiro eccetera) dovrà:

- = **dare l'allarme per far intervenire le persone addestrate al primo soccorso;**
- = allertare il Coordinatore dell'emergenza affinché, congiuntamente all'addetto al primo soccorso, possa prendere le decisioni del caso ed **eventualmente avvertire il 118** secondo quanto previsto **nella scheda 04 "RESPONSABILE CHIAMATA DI SOCCORSO"**.
- = dopo la somministrazione dei primi soccorsi, restare a disposizione per la ricostruzione.



**cosa non si deve fare durante l'assistenza alla vittima!**

- praticare cure o medicazioni se non si è certi del loro risultato o beneficio
- somministrare all'infortunato medicinali o alcolici;
- abbandonare l'infortunato da solo;
- in caso di traumi o fratture spostare l'infortunato senza che le circostanze lo rendano necessario (es. presenza di fumo, incendio, ecc.);
- evitare di porre alla vittima delle banali domande inquisitorie sull'accaduto;
- conversare con la vittima il meno possibile per non aggravarne lo shock psico-fisico.

**► INFORTUNIO**

**In base al tipo d'attività svolta nella scuola, le tipologie d'infortunio più probabili sono le seguenti:**

- = elettrocuzione;
- = cadute per le scale;
- = caduta sul pavimento in seguito ad inciampo;
- = infortunio durante attività motoria;
- = piccole lesioni da taglio con materiale da ufficio (i fogli di carta possono essere causa di sgradevoli ferite).

Anche in caso d'infortunio sul lavoro si dovrà immediatamente seguire la procedura d'allarme già indicata per il caso di malore, tenendo presente che quando c'è motivo di sospettare una frattura del cranio o della spina dorsale la vittima non deve assolutamente essere mossa se non da personale specializzato.

Gli infortuni di modesta entità potranno essere trattati con il materiale esistente nelle **cassette di primo soccorso**; il materiale eventualmente utilizzato sarà segnalato per essere rapidamente reintegrato.

**In ogni situazione è assolutamente proibito:**

- = praticare cure o medicazioni se non si è certi del loro risultato o beneficio;
- = somministrare all'infortunato medicinali o alcolici;
- = abbandonare l'infortunato da solo;
- = in caso di traumi o fratture spostare l'infortunato senza che le circostanze lo rendano necessario (es. presenza di fumo, incendio, ecc.).

**Qualora l'infortunato venga trasportato in ospedale sarà cura del Coordinatore dell'emergenza o del suo sostituto avvisarne i familiari ed eventualmente designare un dipendente che lo accompagni.**

In caso d'infortunio sarà cura del Coordinatore dell'emergenza o del suo sostituto mettere in atto misure immediate che evitino il ripetersi dell'infortunio.

Cessata l'emergenza si provvederà alla raccolta di tutte le informazioni utili per la denuncia d'infortunio all'INAIL (cause e circostanze, agente materiale che lo ha provocato eccetera).

**► NORME PER EMERGENZA TOSSICA O CONFINAMENTO**

**◆** In caso di emergenza per nube tossica, è indispensabile conoscere la durata del rilascio, ed evacuare solo in caso di effettiva necessità. Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, a salvaguardare l'incolumità degli alunni.

In caso di nube tossica o di emergenza che comporti obbligo di rimanere in ambienti confinati, il personale è tenuto ad assumere e far assumere agli alunni tutte le misure di autoprotezione conosciute e sperimentate durante le esercitazioni.

**Il Coordinatore dell'emergenza deve:**

- = tenere il contatto con gli Enti esterni, per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da consigliare l'immediata evacuazione o meno (in genere l'evacuazione è da evitarsi);
- = aspettare l'arrivo delle autorità o le disposizioni delle stesse;
- = disporre lo stato di allarme.

**I docenti, sentito il segnale acustico (scheda n. 03), devono:**

- = chiudere le finestre, tutti i sistemi di ventilazione e le prese d'aria presenti in classe;
- = vigilare affinché gli alunni con compiti specifici li eseguano correttamente (es. sigillare con stracci bagnati porte e finestre) per una migliore tenuta dell'aria dell'aula;
- = mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

**Gli studenti devono:**

- ➡ stendersi a terra ed eventualmente tenere una straccio bagnato







**I docenti di sostegno devono:**

- ➡ rassicurare gli alunni





La segnaletica relativa alla Prevenzione Incendi si compone di più segnali con funzione di:

- **Avvertimento:** evidenzia le condizioni di pericolo capaci di determinare l'insorgere di un incendio – Triangolo con pittogramma nero su fondo Giallo e bordo Nero.
- **Divieto:** vieta determinate azioni in presenza delle condizioni di pericolo – Cerchio con pittogramma Nero su fondo Bianco bordo e barra trasversale Rossa.
- **Attrezzature antincendio:** informa a mezzo di pittogrammi dell'esistenza e dell'ubicazione dei presidi antincendio (segnali antincendio, scala, estintore, ecc.) Rettangolo o Quadrato pittogramma Bianco su fondo Rosso.
- **Salvataggio:** informa a mezzo di pittogrammi dell'esistenza e dell'ubicazione dei dispositivi di soccorso e delle situazioni di sicurezza (vie di fuga, telefono, cassetta pronto soccorso, ecc.) Rettangolo o Quadrato con pittogramma Bianco su fondo Verde.

### Cartelli con immagine bianca su sfondo rosso per la segnaletica antincendio

Cartello	Significato	Cartello	Significato
	<b>ESTINTORE</b> Cartello della segnaletica antincendio che identifica la presenza di un estintore		<b>LANCIA</b> Cartello della segnaletica antincendio che identifica la presenza di una lancia antincendio
	<b>INDICATORE</b> Cartello della segnaletica antincendio che si usa affiancato ad un altro cartello indica la direzione verso cui dirigersi per trovare quanto indicato dal cartello associato.		<b>IDRANTE</b> Cartello della segnaletica antincendio che identifica la presenza di una manichetta equivalente al cartello "lancia"
	<b>ALLARME</b> Cartello della segnaletica antincendio che indica il pulsante per attivare l'allarme antincendio		<b>INTERRUTTORE</b> Cartello della segnaletica antincendio che identifica la presenza di un interruttore per disattivare l'energia elettrica

### Cartelli con immagine bianca su sfondo verde per la segnaletica di pronto soccorso e di evacuazione

Cartello	Significato	Cartello	Significato
	<b>CASSETTA</b> Cartello della segnaletica di pronto soccorso che indica la presenza di una cassetta di pronto soccorso		<b>BARELLA</b> Cartello della segnaletica di pronto soccorso che indica la presenza di una barella
	<b>INDICAZIONE</b> Cartello che indica il percorso da seguire in caso di evacuazione. Se affiancato ad un altro cartello indica la direzione verso cui dirigersi per trovare quanto indicato dal cartello associato		<b>USCITA DI EMERGENZA</b> Cartello della segnaletica di evacuazione che indica l'uscita di emergenza
	<b>SCALA DI EMERGENZA</b> Cartello della segnaletica di evacuazione che indica una scala di emergenza da percorrere in discesa.		

Cartello	Significato	Cartello	Significato
	<b>TELEFONO ABILITATO</b> Cartello che indica la presenza di un cartello abilitato alle chiamate verso l'esterno		<b>INDICAZIONE</b> Cartello che si usa affiancato ad un altro cartello indica la direzione verso cui dirigersi per trovare quanto indicato dal cartello associato.
	<b>SERVIZI IGIENICI ACCESSIBILI</b> Cartello che indica la presenza di servizi igienici accessibili ai disabili.		 <b>SERVIZI IGIENICI</b>
	<b>VIETATO FUMARE</b>		

## L – REGISTRO DELLE EMERGENZE

Fanno parte integrante del presente piano di evacuazione i registri di seguito indicati:

- ⇒ Registro delle esercitazioni periodiche (Verbali);
- ⇒ Registro controlli e manutenzioni periodiche.

Sarà cura del Coordinatore dell'Emergenza (D.S. o vicario) e/o del RSPP annotare negli stessi anomalie, carenze rilevate durante la normale attività lavorative, durante i controlli periodici o durante le esercitazioni, nonché i provvedimenti da adottare.

Fanno parte del piano integrante del presente piano d'emergenza ed evacuazione gli allegati di seguito elencati:

ALLEGATO N. 01 – SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA COMPLESSIVA

ALLEGATO N. 02 – PROSPETTO RIASSUNTIVO ALUNNI ISCRITTI

ALLEGATO N. 03 – ASSEGNAZIONE INCARICHI STUDENTI

ALLEGATO N. 04 – ASSEGNAZIONE INCARICHI PERSONALE DOCENTE, ATA E ASSISTENTI ALUNNI DISABILI

ALLEGATO N. 05 – MODULO DI EVACUAZIONE

ALLEGATO N. 06 – SCHEDA RIEPILOGATIVA PUNTO DI RACCOLTA

Pubblicato all'Albo Sicurezza

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Rosalia Marturana*

La firma è omessa ai sensi dell'Art. 3, D. Leg.vo 12/02/1993, n. 39

POPOLAZIONE SCOLASTICA

POPOLAZIONE SCOLASTICA	1117 <sup>1</sup> persone di cui:
• Dirigente scolastico:	1
• Direttore SS.GG.AA. :	1
• Docenti:	158
• Personale ATA:	32
• Bibliotecaria:	0
• Alunni:	898
• Assistenti igienico-personale alunni disabili:	3
• Assistenti all'autonomia alunni disabili:	19
• Assistenti alla comunicazione alunni disabili:	2

ALLEGATO N. 02

PROSPETTO RIASSUNTIVO ALUNNI ISCRITTI

SEZIONE	CLASSI				
	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>
<b>A</b>	20	20	19	14	22
<b>B</b>	23	21	20	15	13
<b>C</b>	20	20	23	16	14
<b>D</b>	20	20	23	18	19
<b>E</b>	23	18	20	15	22
<b>F</b>	22	20	24	18	18
<b>G</b>	22	22	21	21	21
<b>H</b>	20	21	22	21	12
<b>I</b>	23	18		20	15
<b>L</b>		19			
<b>M</b>		20			
	193	219	172	158	156
<b>Totale</b>	<b>898</b>				

<sup>1</sup>Classificazione della Scuola in relazione alla effettiva presenza contemporanea delle persone(DM 26.8.92).

Tipo 0: Scuole con n. di presenze contemporanee fino a 100 persone;

Tipo 1 Scuole con n. di presenze contemporanee da 101 a 300 persone;

Tipo 2: Scuole con n. di presenze contemporanee da 301 a 500 persone;

Tipo 3: Scuole con n. di presenze contemporanee da 501 a 800 persone;

Tipo 4: Scuole con n. di presenze contemporanee da 801 a 1200 persone;

Tipo 5: Scuole con n. di presenze contemporanee oltre 1200 persone.



<u>CLASS E</u>	<u>APRIEFILA (COGNOME NOME)</u>	<u>SOST. APRIEFILA (COGNOME NOME)</u>	<u>SERRAFILA (COGNOME NOME)</u>	<u>SOST. SERRAFILA (COGNOME NOME)</u>
<u>1A</u>	<u>Damiani Noemi</u>	<u>Nicosia Nicolò</u>	<u>Fanale Nicolò Pancho</u>	<u>Palazzolo Alice Maria</u>
<u>1B</u>	<u>Cali Martina</u>	<u>Di Piazza Gaia</u>	<u>Graceffo Davide</u>	<u>Garofalo Andrea</u>
<u>1C</u>	<u>Barretta Federica</u>	<u>Di Vita Aurora</u>	<u>Bustillos Matt</u>	<u>Failla Claudia</u>
<u>1D</u>	<u>Buffa Di Blasi Asia</u>	<u>Lo Piccolo Simone</u>	<u>Sagnibene Giulia</u>	<u>Tagliavia Emily</u>
<u>1E</u>	<u>Pasolini Alice</u>	<u>Marcotti Matteo</u>	<u>Giardina Danny</u>	<u>Catavorello Leda</u>
<u>1F</u>	<u>Gargano Melissa</u>	<u>Pirrone Giorgio</u>	<u>Castelli Manfredi</u>	<u>Ciulla Giulia</u>
<u>1G</u>	<u>Farana Sefora</u>	<u>Miceli Aurora</u>	<u>Cannino Melchiorre</u>	<u>Catanzaro Sara</u>
<u>1H</u>	<u>Zanca Alvysia</u>	<u>Cotogno Lorenzo</u>	<u>Saved Reda</u>	<u>Cecere Italo</u>
<u>1I</u>	<u>Oneto Alisia</u>	<u>Pollarolo Marco</u>	<u>Arena Rachele</u>	<u>Castagna Valerio</u>
<u>2A</u>	<u>Pasta Eleonora</u>	<u>Lo Piccolo Mariachiara</u>	<u>Brugnone Dante</u>	<u>Oliveri Diego</u>
<u>2B</u>	<u>Cardinale Gianmarco</u>	<u>Enea Angelica</u>	<u>Leone Alessandra</u>	<u>Avarello flavia</u>
<u>2C</u>	<u>LIGA WILMA</u>	<u>RAMPANTI EMANUELA</u>	<u>ARMOOGUM RIVEL</u>	<u>SAITTA ENRICO</u>
<u>2D</u>	<u>De Santi Marco</u>	<u>Blandino Alamia Gloria</u>	<u>Monteleone Cristia</u>	<u>Finazzo Rachele</u>
<u>2E</u>	<u>Billeci Pietro</u>	<u>Lo Presti Valentina</u>	<u>De Felice Luna</u>	<u>Mendola Edoardo</u>
<u>2F</u>	<u>Gandolfo Alberto</u>	<u>Battaglieri Alice</u>	<u>Vimalathos Santhos</u>	<u>Balistreri Elia</u>
<u>2G</u>	<u>Figuccia Beatrice</u>	<u>Mirrione Christian</u>	<u>Russo Fabio</u>	<u>Giacalone Gianmarco</u>
<u>2H</u>	<u>TRAMONTANA CLAUDIA</u>	<u>SANGINETO GAIA</u>	<u>HABTEZION GEBRAY</u>	<u>ESPINOSA FORTI NINA</u>
<u>2I</u>	<u>Andolina Emanuele</u>	<u>Biagi Marta</u>	<u>Gervasi Alice</u>	<u>Rubino Felicia</u>
<u>2L</u>	<u>Gianforte Marta</u>	<u>Gallo Giulio</u>	<u>Provenzano Iolanda</u>	<u>Taormina Alessia</u>
<u>2M</u>	<u>Faraone Beatrice</u>	<u>Gambino Antonino</u>	<u>Caporrino Karol</u>	<u>Lusitano Richard</u>
<u>3A</u>	<u>Marchese</u>	<u>Addelfio</u>	<u>Laurinavicius</u>	<u>Di Stefano</u>
<u>3BA</u>	<u>MARRA AURORA</u>	<u>LUCERA ILENIA</u>	<u>TOCCO ANTONIO</u>	<u>PARRINO GIORGIA</u>
<u>3BE</u>	<u>LA SPISA SABRINA M.</u>	<u>SCHIAZZANO AURORA M.</u>	<u>SALAMONE VALERIA</u>	<u>ASCIUTTO REBECCA</u>
<u>3CF</u>	<u>Puglisi</u>	<u>Fiorentino</u>	<u>Mangano</u>	<u>Pollara</u>
<u>3CS</u>	<u>Cascio</u>	<u>MInnella</u>	<u>Bonomo</u>	<u>Cracchiolo</u>
<u>3D</u>	<u>Megna Giuseppe</u>	<u>Mannino Angelo</u>	<u>Cottone Eleonora</u>	<u>Gelfo Christian</u>
<u>3E</u>	<u>Paternostro Gaia</u>	<u>Fiorentino Francesco</u>	<u>Carollo Sara</u>	<u>Fazio Daniele</u>
<u>3E</u>	<u>Catalano Samuele</u>	<u>Cerilli Mariaclara</u>	<u>Albano Vincenzo Pio</u>	<u>Ferrara Anastasiya Maria</u>
<u>3GE</u>	<u>Giunta Gabriel</u>	<u>Donato Elettra</u>	<u>Caliari Debora</u>	<u>Laudicina Clelia</u>
<u>3GD</u>	<u>Molino Alyssa Maria</u>	<u>Landolina Giulia</u>	<u>Maniscalco Federico</u>	<u>Lo Faso Beatrice</u>
<u>3HE</u>	<u>Anello Giuseppe</u>	<u>Talbot Zatta John</u>	<u>Benigno Angelica</u>	<u>Cruz Helsian Chrysler Jane</u>
<u>4AA</u>	<u>SERIO Alessandra</u>	<u>ALIMENA Tancredi</u>	<u>VINCI Francesco</u>	<u>LA VARDERA Alice</u>
<u>4B</u>	<u>Mancino Antonino</u>	<u>Di Raffaele Mauro</u>	<u>Mora Giulia</u>	<u>Filippone Chiara</u>
<u>4C</u>	<u>Capuozzo Ambra</u>	<u>Barba Beatrice</u>	<u>Caruso Fabio</u>	<u>Giorgio Gianluca</u>
<u>4D</u>	<u>Castrogiovanni Alessia</u>	<u>Canale Sara</u>	<u>Librizzi Francesca</u>	<u>Crisà Nicolò</u>
<u>4E</u>	<u>Perdichizzi Giulia</u>	<u>Cannella Matilde</u>	<u>Calaciura Jacopo</u>	<u>Di Lorenzo Alessio</u>

<u>4E</u>	<u>Alotta Roberto</u>	<u>Alotta Roberto</u>	<u>Alotta Roberto</u>	<u>Alotta Roberto</u>
<u>4GD</u>	<u>Mancino Alessia</u>	<u>Alotta Andrea</u>	<u>Maurigi Nicolò Syrah</u>	<u>Piazzese Alessandra</u>
<u>4GE</u>	<u>La Brasca Gabriele</u>	<u>Alessandra Mazzola</u>	<u>Purpura Michele</u>	<u>Marchetti Giulio</u>
<u>4H</u>	<u>Benincasa Gemma</u>	<u>Meli Gaia</u>	<u>Aspresso Mattia</u>	<u>Canfarotta Ivan</u>
<u>4IE</u>	<u>Casano Gianmarco</u>	<u>Cocco Valentina Sefora</u>	<u>Conte Manuel</u>	<u>Caserta Elvira</u>
<u>4IS</u>	<u>Bianca Dalia</u>	<u>Bronzino Ylenia</u>	<u>Mancino Aurora</u>	<u>Guida Alessandra</u>
<u>5AA</u>	<u>Tutone Aurora</u>	<u>Calabria Aurora</u>	<u>Catania Camilla</u>	<u>Bevilacqua Carlo</u>
<u>5AE</u>	<u>Tubato Giulia</u>	<u>Caruso Giulia</u>	<u>Di Mitri Daniele</u>	<u>Caruso Antonino</u>
<u>5B</u>	<u>Ferrante Giorgia</u>	<u>Di Francesco Mattea</u>	<u>Galvano Ivan</u>	<u>Costagliola Sergio</u>
<u>5C</u>	<u>Martorana Francesca</u>	<u>Pieraccioni Giulia</u>	<u>Lo Presti Giulia</u>	<u>Cincimino Simona</u>
<u>5D</u>	<u>Mazzola Lorenzo</u>	<u>Russo Ilenia</u>	<u>Galatolo Giuseppe</u>	<u>Miceli Carla</u>
<u>5E</u>	<u>Cattano Elia</u>	<u>Iervolino Gaia</u>	<u>Spera Giovanni</u>	<u>Immesi Matteo</u>
<u>5F</u>	<u>Cancila Anna</u>	<u>Pilo Claudia</u>	<u>Gaziano Maria</u>	<u>Taormina Dario</u>
<u>5GD</u>	<u>INCANDELA IVAN</u>	<u>MUSSO MARCO</u>	<u>LI PUMA MANUEL</u>	<u>PASSANTINO MATTEO ANTONIO</u>
<u>5GS</u>	<u>SCANCARELL O MICHELE</u>	<u>FERRARA ZAHIDA</u>	<u>FARANNA RAFFAELLA</u>	<u>SPATARO MARIA PIA</u>
<u>5H</u>	<u>LA TORRE GABRIELE</u>	<u>CASCIO ANDREA</u>	<u>DI PIAZZA MANFREDI</u>	<u>NOVELLI LAURA</u>
<u>5I</u>	<u>Pensabene Elisabetta</u>	<u>Scardina Francesco</u>	<u>Sindaco Sofia</u>	<u>Pipitone Lorenzo</u>

ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE			
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO	NOTE
Emanazione ordine di evacuazione	D.S. Prof.ssa Rosalia Marturana	Staff di presidenza: Prof. M. Sanfilippo Prof.ssa L. Giammanco	---
Coordinamento e diffusione ordine di evacuazione	TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI SERVIZIO AI PIANI	---	---
Chiamata di soccorso	D.SS.GG.AA. Dott.ssa G. Spadaro	Ass. Amm.vi: Sig. <sup>ra</sup> R. Giudice Sig. <sup>ra</sup> M. Caltagirone Sig. <sup>ra</sup> . C. Fontana Sig. <sup>ra</sup> S. Oliva Sig. <sup>ra</sup> C. Vella Sig. <sup>ra</sup> R. A. Iacono	---
Responsabile dell'evacuazione e dei centri di raccolta esterni	D.S. Prof. ssa Rosalia Marturana	Staff di presidenza: Prof. M. Sanfilippo Prof.ssa L. Giammanco	---
Responsabile dell'evacuazione degli alunni	IL DOCENTE PRESENTE IN CLASSE AL MOMENTO DELL'EMERGENZA	---	---
Responsabile dell'evacuazione degli alunni disabili	Tutti i Docenti di Sostegno in servizio nella classe al momento dell'emergenza	---	---
Interruzione energia elettrica/	Collaboratore scolastico incaricato di turno al reparto/piano	---	---
Interruzione erogazione gas metano e spegnimento caldaia	Collaboratori scolastici incaricati	---	---
Controllo periodico estintori – idranti – illuminazione di emergenza	Busacca Nicola	n. 5 estintori	II Piano seminterrato
	Ventura Gesualdo	n. 4 estintori	I Piano seminterrato
	Lo re Letizia	n. 3 estintori	Piano terra
	Giordano Rita	n. 3 estintori	I piano
	Busacca Nicola	n. 3 estintori	II piano
	Licata Andrea	n. 3 estintori	III piano
	Caracciolo Giuseppe	n. 3 estintori	IV piano
	Badagliacca Pietro	n. 3 estintori	V piano
	Sanfilippo Massimiliano	n. 5 estintori	VI piano
Iacono Manno Antonella	n. 7 estintori	VII piano	

	Lo Bue Vincenzo	n. 6 estintori	VIII piano
	Carlino Elena	n. 6 estintori)	IX piano
Controllo periodico – cassette di pronto soccorso	Lombardo Lidia		II piano SI.
	Tranchina Paola	---	I piano SI
	Musso Pietro	---	Piano Terra
	Morello S.	---	I piano
	Pioppo Rosalia		II piano
	Caselli A.	---	III piano
	Lecco S.	---	IV piano
	Barone Eduardo	---	V piano
	Minagra Domenico	---	VI piano
	La Fata Rosalia	---	VII piano
	Giammanco Ermelinda	---	VIII piano
Loletto Maria	---	IX piano	
Controllo periodico praticabilità vie di fuga interne	Collaboratore scolastico di turno al reparto	Martorana Vincenzo Caronia Angitta Rosalia --	II e I PIANO cantinato USCITA D
	Collaboratori scolastici incaricati e di turno al reparto sia in orario antimeridiano che pomeridiano	-Musso Pietro	Piano terra USCITA B
	Collaboratori scolastici incaricati e di turno al reparto sia in orario antimeridiano che pomeridiano	MorelloSalvatore Brunetti Filippo Gulotta Giuseppe Caselli Antonio	Piano primo Piano secondo Piano terzo USCITA A
	Collaboratori scolastici incaricati e di turno al reparto sia in orario antimeridiano che pomeridiano	Lecco Salvatore Minagra Domenico Cocchiara Michele La Fata Rosalia	Piano quarto Piano quinto Piano sesto Piano settimo USCITA A
	Collaboratori scolastici incaricati e di turno al reparto sia in orario antimeridiano che pomeridiano	Pioppo Rossella Loletto Maria	Piano ottavo Piano nono USCITA B
Assistenti alunni disabili	Tutto il personale del servizio assistenza igienico personale, di assistenza alla comunicazione e all'autonomia. Tutti i Docenti di Sostegno. Il suddetto personale avrà cura di assistere, guidare lungo il percorso di esodo e tranquillizzare gli alunni disabili affidati.	Tutti i collaboratori scolastici non impegnati in compiti specifici	Ogni Collaboratore scolastico coadiuverà il personale Docente ai piani in cui presta servizio.

<b>ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO</b>		
<b>NOMINATIVO</b>	<b>ULTIMO AGGIORNAMENTO RELATIVO ALLA FORMAZIONE D.M. 388/03 (4 ore)</b>	<b>PIANO</b>
Asaro Giuseppa (Doc.)	Dicembre 2022 da ultimare	Ogni addetto presterà soccorso al piano in cui si è verificato l'infortunio.
Barone Eduardo (Ass.Tecn)	Agg. Dicembre 2022	
Caselli Antonio (Ata)	Agg. Dicembre 2022 da ultimare	
Chimento Francesca (Doc.)	Dicembre 2022 da ultimare	
Giammanco Ermelinda (Doc.)	Dicembre 2022	
La Fata Rosalia (Ata)	Dicembre 2022	
Lecco Salvatore (Ata)	Agg. Dicembre 2022	
Lo bue Vincenzo (Ass.Tecn)	Dicembre 2022	
Loletto Maria (Ata)	AGG. Dicembre 2022	
Lombardo Lidia (Doc.)	Dicembre 2022	
Minagra Domenico (Ata)	Agg. Dicembre 2022	
Morello Salvatore (Ata)	Agg. Dicembre 2022	
Musso Pietro (Ata)	Dicembre 2022	
Pioppo Rosalia (Ata)	Agg. Dicembre 2022	
Rajmondi Claudia (Doc)	Agg. Dicembre 2022	
Tranchina Paola (Doc.)	Dicembre 2022	
Zolfo Davide (Doc)	Dicembre 2022	

<b>ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO (Rischio medio)</b>		
<b>NOMINATIVO</b>	<b>ULTIMO AGGIORNAMENTO RELATIVO ALLA FORMAZIONE D.M. 10.03/98 (5 ore)</b>	<b>PIANO</b>
Gulotta Giuseppe	Novembre 2022	Ogni addetto presterà soccorso al piano in cui si è verificato l'incendio.
Lecco Salvatore	Novembre 2022	
Morello Salvatore	Novembre 2022	

<b>ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO( Rischio alto)</b>		
<b>NOMINATIVO</b>	<b>FORMAZIONE D.M. 10.03/98 (16 ore)</b>	<b>PIANO</b>
Busacca Nicola (Doc)	Novembre 2022	Ogni addetto presterà soccorso al piano in cui si è verificato l'incendio.
Caracciolo Giuseppe (Ass. Tecn)	Novembre 2022 da ultimare	
Carlino Elena (Ass. Tecn)	Novembre 2022	
Gesualdo Ventura (Doc)	Novembre 2022 da ultimare	
Giordano Rita (Doc)	Novembre 2022	
Iacono Manno Antonella (Ass. Amm)	Novembre 2022	
Licata Andrea (Doc)	Novembre 2022	
Lo Bue Vincenzo (Ass. Tecn)	Novembre 2022	
Lo Re Maria Letizia (Doc)	Novembre 2022 da ultimare	
Badagliacca Pietro (Doc)	Novembre 2022	
Sanfilippo Massimiliano (Doc)	Novembre 2022	

Il personale sopra indicato può subire durante l'anno variazioni per vari motivi, comunque l'elenco completo del personale interno alla scuola, utilizzato nel plesso è visibile consultando l'area personale del software utilizzato per la gestione del personale e dai vari ordini di servizio emessi dal Dirigente Scolastico e/o dal DSGA.



Via A. La Marmora n. 66 | @ Amministrazione  
 90143 - Palermo | pasl01000v@istruzione.it  
 tel. 091.342074 | pasl01000v@pec.istruzione.it  
 fax. 091.6257148 | @ Didattica  
 c.f. 80015360821 | orienta@artisticocatalano.it  
 c.m. PASL01000V | Sito web  
 www.artisticocatalano.gov.it



**MODULO DI EVACUAZIONE**

DATA ...../...../.....	ZONA DI RACCOLTA N.....
------------------------	-------------------------

CLASSE.....	N. AULA .....	EVENTUALE CLASSE
	PIANO .....	ACCORPATA.....

<b>ALLIEVI EVACUATI</b>		
DELLA PROPRIA CLASSE	N.	
OSPITI DELLA CLASSE	N.	
CLASSE ACCORPATA	N.	
ACCODATI ALLA CLASSE	N.	
<b>TOTALE EVACUATI</b>	N.	

<b>DISPERSI</b>		
	<b>TOTALE DISPERSI</b>	N.

<b>FERITI</b>		
	<b>TOTALE FERITI</b>	N.

IL DOCENTE

\_\_\_\_\_



<b>SCHEMA RIEPILOGATIVA DEL PUNTO DI RACCOLTA N. ....</b>
---

ALLIEVI		
<b>CLASSE</b> .....	<b>PRESENTI</b> N.....	<b>OSPITI</b> N.....
<b>DOCENTE</b> .....	<b>ACCORPATI</b> N.....	<b>ACCODATI</b> N.....
	<b>DISPERSI</b> N.....	<b>FERITI</b> N.....

ALLIEVI		
<b>CLASSE</b> .....	<b>PRESENTI</b> N.....	<b>OSPITI</b> N.....
<b>DOCENTE</b> .....	<b>ACCORPATI</b> N.....	<b>ACCODATI</b> N.....
	<b>DISPERSI</b> N.....	<b>FERITI</b> N.....

ALLIEVI		
<b>CLASSE</b> .....	<b>PRESENTI</b> N.....	<b>OSPITI</b> N.....
<b>DOCENTE</b> .....	<b>ACCORPATI</b> N.....	<b>ACCODATI</b> N.....
	<b>DISPERSI</b> N.....	<b>FERITI</b> N.....

ALLIEVI		
<b>CLASSE</b> .....	<b>PRESENTI</b> N.....	<b>OSPITI</b> N.....
<b>DOCENTE</b> .....	<b>ACCORPATI</b> N.....	<b>ACCODATI</b> N.....
	<b>DISPERSI</b> N.....	<b>FERITI</b> N.....

IL RSPP  
PROF. \_\_\_\_\_