via A. La Marmora, 66
90143 – Palermo
Tel 091 342074
C.F. 80015360821
C.M. PASL01000V

Contatti:
Pasl01000V@istruzione.it
Pasl01000V@pec.istruzione.it
liceoartisticocatalano.edu.it

Ufficio del dirigente

Regolamento utilizzo Google Workspace

Premessa:

Il Liceo Artistico Statale "E. Catalano" di Palermo utilizza i servizi della piattaforma G Suite for Education (poi diventata Google Workspace), costituita da un insieme di applicazioni che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

Le applicazioni della G Suite for Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione - Gmail, Calendar, Gruppi
- Archiviazione - Drive
- Collaborazione - realizzazione e condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, siti web e la gestione dell'ambiente virtuale di apprendimento Google Classroom
- per le lezioni e attività di apprendimento in videoconferenza - Meet.

L'obiettivo di questo strumento è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Per tutto il periodo di permanenza nell'Istituto, agli alunni e al personale che opera al suo interno è assegnato un account personale con relativa casella di posta elettronica utilizzabili esclusivamente per attività inerenti alla didattica. Trascorso tale periodo, ogni utente potrà accedere al proprio account per ulteriori 30 giorni in modo da consentirne il recupero dati; superata tale scadenza non avrà più diritto di accesso alla piattaforma.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio si consiglia di visitare le pagine web seguenti:

Regolamento utilizzo servizi della piattaforma Google Workspace for Education

Regola 1

I docenti, il personale non docente e gli studenti del Liceo ricevono un account del tipo

*@ liceoartisticocatalano.edu.it

con relativa password provvisoria (da cambiare al primo accesso) per accedere ai servizi di Google Workspace for Education.
Nel ricevere le credenziali gli utenti dichiarano di accettare e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di Google Workspace for Education con gli studenti ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi, per il personale docente e ATA la durata del rapporto è limitata al periodo di servizio.

Regola 3 - Obblighi degli utenti

Ogni utente si impegna:

● a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;

● a comunicare immediatamente al referente della piattaforma l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;

● a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education;

● a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;

● ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account;

● ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Il personale dell'Istituto, gli studenti e le loro famiglie si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education.

Regola 4 - Ambiti di responsabilità dell'utente

La casella di posta elettronica è lo strumento dedicato alle comunicazioni di carattere istituzionale del Liceo e pertanto gli utenti si impegnano ad utilizzarlo per tali finalità.

L'utente si impegna a non utilizzare i servizi oggetto del presente regolamento per scopi illegali, non conformi al presente regolamento o che comunque possano recare danno o pregiudizio al Liceo o a terzi.

L'utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio.

In particolare, l'utente non può utilizzare la posta elettronica per inviare, anche tramite collegamenti o allegati in qualsiasi formato (testo, immagini, video, audio, codice eseguibile, ecc.), messaggi che contengano o rimandino a:

● pubblicità non istituzionale, manifesta o occulta;

● pubblicità e/o richieste di finanziamenti a favore di altri Enti o strutture esterne;

● comunicazioni commerciali private;

● materiale pornografico o simile, in particolare in violazione della Legge n. 269 del 1998 "Norme contro lo sfruttamento sessuale dei minori degli anni 18" e ss.mm.ii.;

● materiale discriminatorio o lesivo in relazione a razza, sesso, religione, ecc.;

● materiale che violi la normativa sulla privacy;

● contenuti o materiali che violino i diritti di proprietà di terzi;

● contenuti diffamatori o palesemente offensivi.

L'elenco che precede è da intendersi esemplificativo e non esaustivo.

Regola 5 - Utilizzo di Google Meet per attività didattiche in videoconferenza

L'utilizzo di Google Meet ha scopo esclusivamente didattico. Può essere utilizzato per incontri convocati da docenti per lo svolgimento delle attività didattiche curriculari ed extra-curriculari.

Può essere utilizzato per incontri convocati da studenti per lo svolgimento di attività collaborative di studio e di ricerca. I dati di avvio, durata, termine della videoconferenza e dei relativi partecipanti sono tracciati nei report di Google Meet disponibili per eventuali controlli successivi. La piattaforma

è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi nell'utilizzo occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.
Durante le sessioni di Google Meet saranno visibili a tutti i partecipanti i seguenti dati personali: immagini degli studenti e dei docenti che hanno dato il consenso, immagini della lavagna, nome e cognome e/o identificativo mail, scorci delle abitazioni private e/o dell'aula scolastica.
I docenti e gli studenti partecipano alla videoconferenza esclusivamente con il loro account istituzionale *@liceoartisticocatalano.edu.it
Il link di accesso alla videoconferenza è strettamente riservato alla classe o al gruppo di studenti che il docente ha convocato: è fatto divieto di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto tranne nei casi espressamente indicati dal docente.
Nel rispetto della normativa sulla privacy, vigente peraltro anche nelle lezioni in presenza, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative all'attività svolta. L'eventuale registrazione messa a disposizione dal docente deve restare pertanto riservata all'interno della classe ed utilizzata per i soli fini educativi, di studio e ricerca.

Regola 6 - Limiti di Responsabilità
L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace for Education funzioni nel migliore dei modi.

delibera n. 52 del Collegio dei docenti del 10/11/2023
- ODG. N. 6 d - Regolamento utilizzo Google Workspace